

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjojen pitäminen ja pöytäkirjojen tarkastaminen toimikaudella 1.8.2021 - 31.5.2025

Hyvinvointilautakunta 26.09.2022 § 113
304/00.00.01/2022

Hyvinvointilautakunta 27.8.2021 § 103

Hallintosäännön 137 §:n mukaan:

”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.”

Päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää, että toimikaudella 1.8.2021 – 31.5.2025 hyvinvointilautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii toimistosihteeri Lilja Tauriainen ja varalla sivistystoimen toimistosihteeri.

Hyvinvointilautakunta päättää, että toimikaudella 1.8.2021 – 31.5.2025 pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa niiden pykälien osalta, joissa päätös on syntynyt yksimielisesti esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Muiden pykälien osalta hyvinvointilautakunta valitsee kulloinkin kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Lisäksi hyvinvointilautakunta toteaa, että pöytäkirja on tarkstaettavissa viimeistään kahden päivän kuluttua kokouksesta pöytäkirjanpitäjän huoneessa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja asiasta antaa:
vs.perusturvajohtaja Tea Romppainen
puh. 040 514 2539, etunimi.sukunimi@ranua.fi.

Päätösehdotus

Sivistystoimen toimistosihteerin toimeen on valittu Annamari Hiltunen 20.6.2022 alkaen. Hyvinvointilautakunta päättää, että ajalla 1.8.2022 - 31.5.2025 hyvinvointilautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii toimistosihteeri Annamari Hiltunen. Varalta pöytäkirjanpitäjänä toimii ajalla 1.8.2022 - 31.12.2022 toimistosihteeri Lilja Tauriainen ja ajalla 1.1.2023 - 31.5.2025 toimistosihteeri Sirpa Pyykkö.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja asiasta antaa:
sivistystoimenjohtaja Juha Siitonen.
puh. 040 544 5150, etunimi.sukunimi@ranua.fi