

Hyvinvointilautakunta

Aika 14.02.2024 klo 16:00 - 18:35

Paikka Ranuan kunnanvirasto, valtuustosali sekä Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 4	Sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2023	6
§ 5	Sivistystoimen riskienkartoitus 2024	7
§ 6	Sivistystoimen viranhaltijapäätökset 1.10.2023-31.12.2023	8
§ 7	Sivistystoimen vuoden 2024 käyttösuunnitelman hyväksyminen	10
§ 8	Investointiosan käyttösuunnitelma vuodelle 2024	11
§ 9	Perhepäivähoitajan kustannuskorvaukset	12
§ 10	Lomautusilmoituksen antaminen perusopetuksessa	15
§ 11	Liittyminen Hansel Oy:n esi- ja perusopetuksen oppimateriaaleja koskevaan yhteishankintasopimukseen	17
§ 12	Liittyminen Hansel Oy:n toisen asteen oppimateriaaleja koskevaan yhteishankintasopimukseen	18
§ 13	Koulujen työajat lukuvuodelle 2024-2025	20
§ 14	Muutos perusopetuksen tuntijakoon	21
§ 15	Ilmoitusasiat	23
§ 16	Pöytäkirjan tarkastaminen	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Illikainen Sirkka Illikainen Niilo Kela Heikki Manninen Liisa Manninen Petri Ahola Marjut Sääskilahti Toivo	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Sääskilahti Ari Kortesalmi Aimo Salmela Mirva Tuomas Aikkila		
Muu	Illikainen Anniina Siitonen Juha Annamari Hiltunen	nuorisovaltuuston edustaja sivistystoimenjohtaja pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Sirkka Illikainen
puheenjohtaja

Annamari Hiltunen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 16

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Ranuan kunnan verkkosivu, www.ranua.fi 26.02.2024

Todistaa

Annamari Hiltunen
toimistosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 14.02.2024 § 1

Päätös Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ranuan kunta

PÖYTÄKIRJA

1/2024

4

Hyvinvointilautakunta § 2

14.02.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 14.02.2024 § 2

Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan pykälä kerrallaan kokouksessa.
Tarvittaessa pöytäkirjan tarkastajina toimivat Toivo Sääsilahti ja
Niilo Illikainen

Ranuan kunta

PÖYTÄKIRJA

1/2024

5

Hyvinvointilautakunta § 3

14.02.2024

Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiskatsaus

Hyvinvointilautakunta 14.02.2024 § 3

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2023

Hyvinvointilautakunta 14.02.2024 § 4
1008/00.01.02/2022

Kuntalain 115 §:n mukaan hallintokuntien on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan ja kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kunnanhallituksen 11.12.2023 § 230 päätöksen mukaisesti hallintokuntien toimintakertomukset tulee toimittaa hallinto-osastolle viimeistään 19.2.2024. Toimintakertomuksessa on kuntalain 115 §:n mukaisesti esitettävä selvitys taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteuttamisesta lyhyesti ja ytimekkäästi.

Esityslistan mukana jaetaan sivistystoimen toimintakertomus vuodelta 2023. Lisätietoina jaetaan perusopetuksen ja lukiokoulutuksen kustannukset ja koulukuljetuskustannusten laskelmat.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy sivistystoimen toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja esittää sen vahvistamista kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Hyvinvointilautakunta valtuuttaa sivistystoimenjohtajan ja sihteerin tekemään toimintakertomukseen tarvittavat mahdolliset muutokset lukuihin ja laskelmiin ja saattamaan ne lautakuntaan tiedoksi.

Lisätietoja asiasta antaa:
sivistystoimenjohtaja Juha Siitonen,
puh. 040 544 5150, etunimi.sukunimi@ranua.fi

Sivistystoimen riskienkartoitus 2024

Hyvinvointilautakunta 14.02.2024 § 5
1009/00.01.04.00/2022

Vuoden 2023 tilinpäätöksen laatimisohjeen mukaan kunnan ja kuntakonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden tulee päivittää riskikartoitukset tilinpäätöksen yhteydessä.

Riskikartoituksessa on pyydetty kiinnittämään huomiota siihen, että toimintakertomuksessa annetaan selonteot kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Edellä mainituista seikoista annetaan lyhyt kuvaus riskikartoituksen lisäksi siitä, miten käytännössä osastojen sisäinen valvonta ja riskienhallinta on viety yksiköihin, onko havaittu puutteita ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää.

Hallintokuntien tulee lähettää yhteenvedot toimialansa riskikartoituksen päivittämisestä kunnanhallitukselle 19.2.2024 mennessä. Riskikartoitus valmistellaan lautakunnan kautta.

Hyvinvointilautakunnan jäsenille jaetaan esityslistan mukana sivistystoimen riskikartoitukset vuodelle 2024 sekä sivistystoimen laatima sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yhteenvedo (asiakirjat on tarkoitettu vain virkakäyttöön).

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy sivistystoimen laatiman sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yhteenvedon ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa:
sivistystoimenjohtaja Juha Siitonen,
puh. 040 544 5150, etunimi.sukunimi@ranua.fi

Sivistystoimen viranhaltijapäätökset 1.10.2023-31.12.2023

Hyvinvointilautakunta 14.02.2024 § 6
817/00.01.01/2022

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan viranhaltijapäätökset tulee saattaa ao. hallintokunnalle tiedoksi neljännesvuosittain.

Sivistystoimen viranhaltijapäätökset 1.10-31.12.2023

Sivistystoimenjohtaja

Hankintapäätös § 3

Koulukuljetuspäätös (harkinnanvarainen) §12

Kuhan koulunjohtajaKirkonkylän koulun rehtori

Erityisen tuen päätös §:t 10-12

Henkilöstöpäätös §4

Yleispäätös §1

Yläkoulun rehtori

Henkilöstöpäätös § 9

Opetuksen erityisjärjestelyt §:t 1-2

Päätös toissijaisesta koulupaikasta § 1

Lukion rehtoriKirjastotoimenjohtajaVapaa-aikatoimenjohtaja

Henkilöstöpäätös §4

Yleispäätös §:t 2-5

Varhaiskasvatuksen johtaja

Erityisen tuen päätös §8

Henkilöstöpäätös §:t 22-38

Opetuksen poikkeava aloittamisajankohta §2

Sijoitus- ja maksupäätökset §:t 377-441

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi sivistystoimen viranhaltijapäätökset.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja asiasta antaa:

Ranuan kunta

PÖYTÄKIRJA

1/2024

9

Hyvinvointilautakunta

§ 6

14.02.2024

sivistystoimenjohtaja Juha Siitonen,
puh. 040 544 5150, etunimi.sukunimi@ranua.fi

Sivistystoimen vuoden 2024 käyttösuunnitelman hyväksyminen

Hyvinvointilautakunta 14.02.2024 § 7
880/00.01.02/2022

Valtuusto hyväksyi 18.12.2023 § 103 vuoden 2024 talousarvion.

Hallintosäännön 57 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Esityslistan mukana jaetaan hyvinvointilautakunnan alaisten toimintojen käyttösuunnitelmat I-tasolla.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy sivistystoimen alaisten toimintojen käyttösuunnitelmat vuodelle 2024 tulosyksikkö I-tasolla esityksen mukaisesti.

Samalla hyvinvointilautakunta päättää, että yksityiskohtaisemmat tulosyksikkö II koskevat käyttösuunnitelmat hyväksyy sivistystoimenjohtaja, virkarehtorit, kirjastotoimenjohtaja, vapaa-aikatoimenjohtaja ja varhaiskasvatuksen johtaja.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa:
sivistystoimenjohtaja Juha Siitonen,
puh. 040 544 5150, etunimi.sukunimi@ranua.fi

Investointiosan käyttösuunnitelma vuodelle 2024

Hyvinvointilautakunta 14.02.2024 § 8
880/00.01.02/2022

Valtuusto hyväksyi 18.12.2023 § 104 vuoden 2024 talousarvion.

Esityslistan mukana jaetaan hyvinvointilautakunnan alaisten toimintojen investointiosan käyttösuunnitelma vuodelle 2024.

Hyvinvointilautakunnan tulee määrätä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy alaistensa toimintojen investointiosan käyttösuunnitelman vuodelle 2024 esityksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta määrää tositteiden hyväksyjäksi sivistystoimenjohtajan ja varalle yläkoulun rehtorin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkittään, että pidettiin kokoustauko klo 17:48-17:54.

Lisätietoja asiasta antaa:
sivistystoimenjohtaja Juha Siitonen,
puh. 040 544 5150, etunimi.sukunimi@ranua.fi

Perhepäivähoitajan kustannuskorvaukset

Hyvinvointilautakunta 14.02.2024 § 9
980/12.07.00/2022

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022–2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti. Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisinpää tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä.

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2024 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön.

alle kouluikäinen/ koululainen

aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,91/1,18
lounas tai päivällinen, €	2,15/2,80
muu kustannus, €/päivä	2,10/2,10

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen. Kustannuskorvaussuositus ei koske muuta perhepäivähoitoa kuin perhepäivähoitajan omassa kodissaan antamaa varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuksessa tarjottavat ateriat

Varhaiskasvatustilain 11 §:n mukaan varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä lapsen ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto. Ruokailu järjestetään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille. Kunnan tulee hoitosuhteen alkaessa määrittellä varhaiskasvatuksen aikana lapselle tarjottavat ateriat. Lapselle tarjottavien aterioiden määrä riippuu lapsen hoitoajoista. Hoitoaikojen muutokset saattavat edellyttää myös aterioiden määrän tarkistamista.

Kustannuskorvaus hoidossa järjestettävästä tarpeellisesta ravinnosta muodostuu siten, että edellä mainituista yksikköhinnoista kootaan lapsen hoitoajan pituudesta ja ajoittumisesta riippuen korvaus niistä aterioista, jotka hoitosopimuksessa on todettu.

Erityisruokavaliot

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatuslain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan, aiheuttaako erityisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalion aiheuttamiin kustannuksiin.

Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

	%
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0–10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0–15
vilja-allergia	5–30

Kuntaliitto suosittelee, että niissä tapauksissa, joissa perhepäivähoitoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työn säästämiseksi kaikille lapsille voitaisiin valmistaa vähälaktoosinen ateria

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että perhepäivähoitajan kustannuskorvaukset ajalle 1.1.2024 – 31.12.2024 ovat

	alle kouluikäinen/ koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,91/1,18
lounas tai päivällinen, €	2,15/2,80
muu kustannus, €/päivä	2,10/2,10

Lisäksi erityisruokavaliot nostavat korvausta, jos jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työn säästämiseksi kaikille lapsille voitaisiin valmistaa vähälaktoosinen ateria.

	%
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0–10
gluteeniton (keliakia)	30

Hyvinvointilautakunta

§ 9

14.02.2024

maidoton

0–15

vilja-allergia

5–30

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa:

sivistystoimenjohtaja Juha Siitonen,

puh. 040 544 5150, etunimi.sukunimi@ranua.fi

Hyvinvointilautakunta § 276
Hyvinvointilautakunta § 10

07.12.2023
14.02.2024

Lomautusilmoituksen antaminen perusopetuksessa

Hyvinvointilautakunta 07.12.2023 § 276

Ranuan kunnan hallintosäännön 48§: n mukaan Viranhaltijan tai työntekijän lomauttamisesta päättää ao. lautakunta.

Perusopetuksen koulunkäynnin ohjaajat on lomautettu koulujen loma-aikoina. Lomautuksen syy on tuotannollinen ja taloudellinen, koska kouluilla ei ole lomien aikana työtä koulunkäynnin ohjaajille.

Koulunkäynnin ohjaajien kanssa on neuvoteltu KVTES:n VIII luvun /lomauttaminen ja työsopimuslain 5 luvun mukaisesti. Neuvotteluissa on todettu, että lomauttaminen johtuu taloudellisista ja tuotannollisista syistä ja koulujen loma-ajoista, jolloin koulut eivät ole toiminnassa. Neuvotteluissa on selvitetty yksityiskohtaisemmin toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoja. Koulunkäynnin ohjaajien kanssa on sovittu vuosilomien ja lomautusajankohtien sijoittamisesta koulujen lukuvuoden ajalle kuullen ohjaajien toiveita.

Koulujen talviloman keskeytyksestä aiheutuvat lomautusajat ovat seuraavat:

Laivamaa Anne-Mari	4.- 8.3.2024
Laivamaa Irja	4.- 8.3.2024
Telkkälä Sirkka-Liisa	4.- 8.3.2024
Ojala Taina	4.- 8.3.2024
Palovaara Leena	4.- 8.3.2024
Salmela Sari	4.- 8.3.2024
Puominen Hanne	4.- 8.3.2024
Heikkilä Minna	4.- 8.3.2024
Ojala Essi	4.- 8.3.2024

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää antaa Anne-Mari Laivamaalle, Irja Laivamaalle, Sirkka-Liisa Telkkälälle, Taina Ojalalle, Leena Palovaaralle, Sari Salmelalle, Hanne Puomiselle, Minna Heikkilälle ja Essi Ojalalle lomautusilmoituksen ja vahvistaa lomautusajat edellä mainittujen päivämäärien mukaan. Lomautuksen syy on taloudellinen ja tuotannollinen sillä sivistystoimessa ei ole koulunkäynninohjaajan töitä tarjolla koulujen hiihtoloman aikana.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 276
§ 10

07.12.2023
14.02.2024

Lisätietoja asiasta antaa:
sivistystoimenjohtaja Juha Siitonen,
puh. 040 544 5150, etunimi.sukunimi@ranua.fi

Hyvinvointilautakunta 14.02.2024 § 10
352/01.01.03/2022

Hyvinvointilautakunnan 7.12.2023 § 276 käsittelemästä lomautusilmoituksen antamisesta perusopetuksessa oli jäänyt yhden koulunkäynninohjaajan osalta ilmoitus antamatta.

Kenttälä Auli

4-8.3.2024

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää antaa Auli Kenttälälle lomautusilmoituksen ja vahvistaa lomautusajat edellä mainittujen päivämäärien mukaan.
Lomautuksen syy on taloudellinen ja tuotannollinen sillä sivistystoimessa ei ole koulunkäynninohjaajan töitä tarjolla koulujen hiihtoloman aikana.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa:
sivistystoimenjohtaja Juha Siitonen,
puh. 040 544 5150, etunimi.sukunimi@ranua.fi

Liittyminen Hansel Oy:n esi- ja perusopetuksen oppimateriaaleja koskevaan yhteishankintasopimukseen

Hyvinvointilautakunta 14.02.2024 § 11
990/02.08.00/2022

Ranuan kunta on liittynyt Hansel Oy:n esi- ja perusopetuksen oppikirjoja ja niihin liittyviä oheismateriaaleja koskevaan puitejärjestelyyn vuosille 2020-2022 (2024) (KH 24.2.2020 §42). Tämä puitejärjestely päättyy 15.11.2024. Puitejärjestelyyn tarjotaan jatkoa vuosille 2024-2026. Sopimuskausi on kaksi vuotta, jonka jälkeen Hanselilla on mahdollisuus jatkaa sitä kahdella optiovuodella yksi vuosi kerrallaan.

Puitejärjestelyn kautta saadaan käyttöön eri kustantajien painetut ja digitaaliset esi- ja perusopetuksessa tarvittavat oppimateriaalit oheismateriaaleineen sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. Tavoitteena on, että sopimuskausi alkaisi 16.11.2024.

Sopimusta voivat hyödyntää kunnat, jotka ovat liittyneet Hansel Oy:n puitejärjestelyyn 17.5.2024 mennessä.

Ranuan kunnan esi- ja perusopetuksen oppimateriaalihankintojen arvo on yhteensä noin 88 000 euroa vuodessa, jolloin koko sopimuskauden hankinnan arvo on 352 000 euroa mahdolliset optiovuodet mukaan huomioiden.

Yhteishankinnalla saavutettavia etuja kunnalle on mm. hankintojen lainmukaisuuden turvaaminen, kilpailukykyiset hinnat, prosessisäästöt, keskitetyt hankintakanavat ja hyvät sopimusehdot. Hansel Oy vastaa sopimushallinnasta koko sopimuskauden ajan.

Ranuan kunnan hankintaohjeen (KH 19.6.2023 § 138) mukaan yli 221 000 euron hankinnoista päättää kunnanhallitus.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Ranuan kunta liittyy Hansel Oy:n yhteishankintaan koskien esi- ja perusopetuksen oppimateriaaleja vuosille 2024-2026 (2028)

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa:
sivistystoimenjohtaja Juha Siitonen,
puh. 040 544 5150, etunimi.sukunimi@ranua.fi

Liittyminen Hansel Oy:n toisen asteen oppimateriaaleja koskevaan yhteishankintasopimukseen

Hyvinvointilautakunta 14.02.2024 § 12
990/02.08.00/2022

Ranuan kunta on liittynyt Hansel Oy:n toisen asteen oppikirjoja ja niihin liittyviä oheismateriaaleja koskevaan puitejärjestelyyn vuosille 2021-2023 (2025). Tämä puitejärjestely päättyy 28.3.2025. Puitejärjestelyyn tarjotaan jatkoa vuosille 2025-2027. Sopimuskausi on kaksi vuotta, jonka jälkeen Hanselilla on mahdollisuus jatkaa sitä kahdella optiovuodella yksi vuosi kerrallaan.

Puitejärjestelyn kautta saadaan käyttöön eri kustantajien digitaaliset ja painetut toisen asteen opetuksessa tarvittavat oppimateriaalit oheismateriaaleineen sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut.

Sopimusta voivat hyödyntää kunnat, jotka ovat liittyneet Hansel Oy:n puitejärjestelyyn 17.5.2024 mennessä. Tavoitteena on, että uusi sopimuskausi alkaisi 15.2.2025.

Ranuan lukion oppimateriaalihankintojen arvo on noin 23 000 euroa vuodessa, jolloin koko sopimuskauden hankinnan arvo on 92 000 euroa mahdolliset optiovuodet sisältäen.

Yhteishankinnalla saavutettavia etuja kunnalle on mm. hankintojen lainmukaisuuden turvaaminen, kilpailukykyiset hinnat, prosessisäästöt, keskitetyt hankintakanavat ja hyvät sopimusehdot. Hansel Oy vastaa sopimushallinnasta koko sopimuskauden ajan.

Ranuan kunnan hankintaohjeen (KH 19.6.2023 § 138) mukaan 60 000 - 221 000 euron hankinnoista päättää kunnanhallitus tai ao. lautakunta.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että Ranuan kunta liittyy Hansel Oy:n yhteishankintasopimukseen koskien toisen asteen koulutuksen oppimateriaaleja vuosille 2025–2027 (2029).

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta valtuuttaa lukion rehtorin allekirjoittamaan sopimuksen.

Lisätietoja asiasta antaa:
sivistystoimenjohtaja Juha Siitonen,
puh. 040 544 5150, etunimi.sukunimi@ranua.fi

Hyvinvointilautakunta § 275
Hyvinvointilautakunta § 13

07.12.2023
14.02.2024

Koulujen työajat lukuvuodelle 2024-2025

Hyvinvointilautakunta 07.12.2023 § 275

Perusopetuslain 23 §:n mukaan koulun lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Perusopetuslain 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Ehdotus koulujen työ- ja loma-ajoista lukuvuodelle 2024-2025:

Syyslukukausi	8.8.-21.12.2024
Kevätlukukausi	7.1.-31.5.2025
Syysloma (vko 42)	14.10-20.10.2024
Joululoma	22.12.2024 - 6.1.2025
Talviloma (vko 10)	3.3.-9.3.2025
Pääsiäisloma	18.-21.4.2025
Vapaapäivät	6.12.2024, 6.1.2025, 1-2.5.2025, 29.5.2025
Suunnittelupäivät	6.8.2024 ja 7.8.2024

Koulujen antamat lausunnot ovat esillä kokouksessa.

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta hyväksyy koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2024-2025 esityksen mukaisesti.

Päätös Hyvinvointilautakunta hyväksyy koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2024-2025 päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa:
sivistystoimenjohtaja Juha Siitonen,
puh. 040 544 5150, etunimi.sukunimi@ranua.fi

Hyvinvointilautakunta 14.02.2024 § 13
926/12.00.00/2022

Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2024-2025 on käynyt uudella kommentointikierröksellä kouluissa, sillä edellisessä kokouksessa päätetyt työ- ja loma-ajat poikkesivat siitä, mitä koulut alun perin olivat kommentoineet. Muutos työ- ja loma-aikoihin tehtiin yhdeltä koululta saadun palautteen perusteella, eikä tuolloin ehditty pyytää muilta kouluilta kommentteja muutokseen.

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 275
§ 13

07.12.2023
14.02.2024

Alkuperäinen ehdotus koulujen työ- ja loma-ajoista lukuvuodelle 2024-2025:

Syyslukukausi	7.8.-20.12.2024
Kevätlukukausi	7.1.-31.5.2025
Syysloma	14.10-20.10.2024
Joululoma	21.12.2024-6.1.2025
Talviloma (vko 10)	3.3.-9.3.2025
Pääsiäisloma	18-21.4.2025
Vapaapäivät	6.12.2024, 6.1.2025 1-2.5.2025, 29.5.2025
Suunnittelupäivät	5.8.2024 ja 6.8.2024

Lautakunnan 7.12.2023 § 275 hyväksymä ehdotus koulujen työ- ja loma-ajoista lukuvuodelle 2024-2025:

Syyslukukausi	8.8.-21.12.2024
Kevätlukukausi	7.1.-31.5.2025
Syysloma (vko 42)	14.10-20.10.2024
Joululoma	22.12.2024 - 6.1.2025
Talviloma (vko 10)	3.3.-9.3.2025
Pääsiäisloma	18.-21.4.2025
Vapaapäivät	6.12.2024, 6.1.2025, 1-2.5.2025, 29.5.2025
Suunnittelupäivät	6.8.2024 ja 7.8.2024

Koulujen antamat lausunnot ovat esillä kokouksessa.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2024-2025 seuraavasti

Syyslukukausi	7.8.-20.12.2024
Kevätlukukausi	7.1.-31.5.2025
Syysloma	14.10-20.10.2024
Joululoma	21.12.2024-6.1.2025
Talviloma (vko 10)	3.3.-9.3.2025
Pääsiäisloma	18-21.4.2025
Vapaapäivät	6.12.2024, 6.1.2025 1-2.5.2025, 29.5.2025
Suunnittelupäivät	5.8.2024 ja 6.8.2024

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa:
sivistystoimenjohtaja Juha Siitonen,
puh. 040 544 5150, etunimi.sukunimi@ranua.fi

Muutos perusopetuksen tuntijakoon

Hyvinvointilautakunta 14.02.2024 § 14
1019/12.00.02/2022

Valtakunnallinen B1-kielen tuntijakomuutos edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon (Valtioneuvoston tuntijakoasetus 111/2023). Muuttunut tuntijako ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön 1.8.2024.

Tuntijakouudistuksen myötä B1-kielen opetusta pitää jatkossa järjestää yhteensä vähintään seitsemän vuosiviikkotuntia niin, että opetusta on kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla, kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja yhteensä kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokilla. Opetuksen järjestäjä päättää omassa paikallisessa opetussuunnitelmassaan, kuinka edellä mainitut kolme vuosiviikkotuntia sijoitetaan tuntijaossa 8. ja 9. vuosiluokalle. Ranuan perusopetuksen tuntijako on tällä hetkellä yhteensä 230 vuosiviikkotuntia vuosiluokille 1-9, kun valtakunnallinen minimituntijako on 224 vuosiviikkotuntia. Asetusmuutoksen myötä valtakunnallinen minimituntijako nousee 225 vuosiviikkotuntiin. Ranualla tuntijako sisältää kahden minimimäärän ylittävän viikkotunnin matematiikkaa vuosiluokilla 3-6, kahden lisätunnin ympäristöopissa vuosiluokilla 3-6 sekä yhden lisätunnin valinnaisissa aineissa vuosiluokilla 7-9. Hyvinvointilautakunnan 09.11.2023 § 257 päätöksen mukaisesti lukuvuonna 2024-2025 vuosiluokilla 3-6 aloitetaan tunne- ja vuorovaikutustaidot -oppiaineen opetus (0,5 vuosiviikkotuntia / luokka-aste), mikä toteutetaan siirtämällä kaksi vuosiviikkotuntia ympäristöopin lisätunneista.

Paikallisessa tuntijaossa on pyritty siihen, että opetus voidaan järjestää koulukuljetusten vuoksi mahdollisimman kustannustehokkaasti.

Perusopetusasetuksen 4 § määrää siitä, että perusopetuksen kahdella ensimmäisellä vuosiluokalla oppilaan työpäivään saa kuulua enintään 5 oppituntia ja muina vuosina enintään 7 oppituntia. Yläkoulun rehtori on laatinut vaihtoehdot vuosiluokkien 7-9 tuntijakoon:

- A. Vähennetään 9. luokan valinnaisista oppiaineista yksi tunti ja siirretään tämä yksi tunti B1-kielen opetukseen. Käytännössä tämä vaikuttaisi merkittävästi taito- ja taideaineiden sekä luonto- ja erä -valinnaisen tuntimäärään. Valinnaista opiskeltaisiin tässä vaihtoehdossa 8. luokalla kaksi vuosiviikkotuntia ja 9. luokalla vain yksi vuosiviikkotunti. Yhden tunnin pitäminen kyseisissä oppiaineissa on toiminnallisesti todella hankalaa. Lisäksi valinnaisaineiden valintaprosessi on jo ensi syksyä ajatellen käynnissä. Taito- ja taideaineita on yläkoulussa muutenkin tuntimäärällisesti vähän, mistä syystä näitä ei tulisi lähteä vähentämään nykyisestään.

- B. Lisätään paikalliseen tuntijakoon yksi vuosiviikkotunti B1-kieltä 9. luokalle. Yhden tunnin lisäys tarkoittaa koko koulupäivän rakenteen uudelleen suunnittelua vuosiluokilla 7-9. Tämä vaikuttaa myös alakoulun koulupäivään, koska ruokailujen kanssa täytyy tehdä yhteistyötä, jotta ruokailu saadaan järjestettyä koko Aapiskujan koulualueen oppilaille. Myös koulukuljetusten lähtöajat tulisi mennä suurinpiirtein samalla aikataululla. Kustannuksissa tämä vaihtoehto lisää opetusta yhteensä neljän vuosiviikkotunnin verran.
- C. Lisätään paikalliseen tuntijakoon vuosiluokille 7-9 yhteensä kolme vuosiviikkotuntia. 7. ja 8. luokille järjestetään uutena oppiaineena tunne- ja vuorovaikutustaitoja molemmille luokka-asteille yksi vuosiviikkotunti ja B1-kieltä lisätään yksi vuosiviikkotunti 9. vuosiluokalle. Kustannuksissa tämä vaihtoehto tarkoittaa yhteensä 12 vuosiviikkotunnin verran. 31 vuosiviikkotunnin kouluviikossa olisi kolme 7 tunnin päivää ja kaksi 5 tunnin päivää.

Tuntijakomuutosta on käsitelty yläkoulun henkilöstökokouksessa. Yläkoulun rehtori esittää, että tuntijakomuutos linjataan C-vaihtoehdon mukaisesti, jolloin vuosiluokkien 7-9 kouluviikoista tulee 31 vuosiviikkotuntia (koulupäivän tuntimäärät 7/5/7/7/5). Paikallisen opetussuunnitelman muutos 7-9 luokkien osalta alettaisiin valmistella C-vaihtoehdon pohjalta.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää lisätä perusopetuksen paikalliseen tuntijakoon vuosiluokille 7-9 yhteensä kolme (3) vuosiviikkotuntia siten, että 7. ja 8. luokille järjestetään uutena oppiaineena tunne- ja vuorovaikutustaitoja molemmille luokka-asteille yksi (1) vuosiviikkotunti ja B1-kieltä lisätään yksi (1) vuosiviikkotunti 9. vuosiluokalle. Koulut valmistelevat paikallisten opetussuunnitelmien muutokset huomioiden tässä päätöksessä tehdyt 7-9 luokkien tuntijakomuutokset.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa:
sivistystoimenjohtaja Juha Siitonen,
puh. 040 544 5150, etunimi.sukunimi@ranua.fi

Ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 14.02.2024 § 15

Päätösehdotus

-Kuntaliiton yleiskirje 19/2023: Muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2024 alkaen
-Kuntaliiton yleiskirja 20/2023: Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan kotikunnan korvaus vuonna 2023

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hyvinvointilautakunta 14.02.2024 § 16

Päätösehdotus

Päätös Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 11, § 15, § 16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 10, § 12, § 13, § 14

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ranuan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Keskustie 34, 97700 Ranua
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ranua.fi

Puhelinnumero: 040 709 1445

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 11.00 ja klo 12.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ranuan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Ranuan kunnan verkkosivu, www.ranua.fi 26.02.2024 .