

Hyvinvointilautakunta

---

Aika 04.03.2024 klo 16:00 - 17:17

Paikka Teams

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	30
§ 18	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	31
§ 19	Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiskatsaus	32
§ 20	Päiväkodin irtokalusteiden hankinta	33
§ 21	Jäsenen nimeäminen perhekeskuksen alueelliseen ohjausryhmään	35
§ 22	Oppivelvollisuus-vastuuhenkilön nimeäminen	36
§ 23	Pöytäkirjan tarkastaminen	37

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Illikainen Sirkka Manninen Liisa Manninen Petri Ahola Marjut Sääskilahti Ari Niemelä Sakari	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Illikainen Niilo Kela Heikki Kortesalmi Aimo Salmela Mirva Tuomas Aikkila		
Muu	Illikainen Anniina Siitonen Juha Annamari Hiltunen	nuorisovaltuuston edustaja sivistystoimenjohtaja pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

---

Sirkka Illikainen  
puheenjohtaja

Annamari Hiltunen  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat 17-23

---

Pöytäkirjan tarkastus Tarkastettiin kokouksessa pykälät 17-22

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Ranuan kunnan verkkosivu, [www.ranua.fi](http://www.ranua.fi) 05.03.2024

## Todistaa

Annamari Hiltunen  
toimistos sihteeri

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvinvointilautakunta 04.03.2024 § 17

Päätös Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätös valtaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Hyvinvointilautakunta 04.03.2024 § 18

Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan pykälä kerrallaan kokouksessa. Tarvittaessa pöytäkirjantarkastajina toimivat Liisa Manninen ja Petri Manninen.

**Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Hyvinvointilautakunta 04.03.2024 § 19

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Päiväkodin irtokalusteiden hankinta**

Hyvinvointilautakunta 04.03.2024 § 20  
1056/02.08.00/2022

Ranuan uusi päiväkoti valmistuu kesällä 2024 ja päiväkotiin on hankittava uudet kalusteet. Talousarviossa hankinnalle on varattu määräraha.

Tarjouskilpailusta on julkaistu kansallinen hankintailmoitus Hilma-julkisten hankintojen ilmoituskanavalla 22.1.2024 ilmoitusnumerolla 2024-141235. Hankinnassa on käytetty avointa menettelyä ja tarjousten jättöaika on päättynyt 27.2.2024. Tarjoukselle asetettiin kattohinta 105 000 euroa. Tarjouspyyntö laadittiin yhteistyössä Rakennuttajatoimisto Promen Oy:n kanssa.

Määräaikaan mennessä saatiin kolme tarjousta. Tarjoukset avattiin 27.2.2024. Tarjousten avauspöytäkirjan laadinnassa avusti Rakennuttajatoimisto Promen Oy.

Tarjousten vertailu toteutettiin laatupesteytyksellä. Pisteytyksen suorittivat varhaiskasvatusjohtaja Katja Paakki, varhaiskasvatuksen opettajat Paula Impiö ja Ida Kaikkonen sekä sivistystoimenjohtaja Juha Siitonen.

Tarjoukset arvioitiin seuraavin laatuksiteerein:

Pisteytyskriteeri 1: Kalusteiden soveltuvuus varhaiskasvatuskäyttöön ja tilaajan tarpeisiin, max 30 pistettä

Pisteytyskriteeri 2: Toimintaympäristön viihtyvyys ja yhteensopivuus, max 30 pistettä

Pisteytyskriteeri 3: Innovatiivisuus ja innostavuus, max 20 pistettä

Pisteytyskriteeri 4: Muunneltavuus, max 20 pistettä

Ranuan kunnan hankintaohjeen (KH 19.6.2023 § 138) mukaan alle 221 000 euron hankinnoista päättää kunnanhallitus tai ao. lautakunta.

Esityslistan liitteenä tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousten pisteytyksen vertailutaulukko.

**Päätösehdotus** Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Lekolar-Printel Oy:n tarjouksen (105 000 €), joka sai laatupesteytyksessä korkeimmat pisteet.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa:

sivistystoimenjohtaja Juha Siitonen,  
puh. 040 544 5150, etunimi.sukunimi@ranua.fi

**Jäsenen nimeäminen perhekeskuksen alueelliseen ohjausryhmään**

Hyvinvointilautakunta 04.03.2024 § 21  
1058/00.04.01/2022

Lapin hyvinvointialueella on alkanut perhekeskusmallin mukainen kehittämistyö, jonka tavoitteena on vakiinnuttaa perhekeskustoiminta Lapissa sekä kehittää monialaista yhteistyötä eri toimijoiden välillä.

Perhekeskus on monialainen palveluverkosto, jonka tehtävänä on edistää lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia ja terveyttä sekä tarjota varhaista tukea, hoitoa ja kuntoutusta. Toimintaan sisältyy mm. järjestöjen, seurakunnan ja muiden toimijoiden palveluita ja toimintaa, kuntien sivistys- ja varhaiskasvatuspalveluita sekä hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalvveluita.

Lapin hyvinvointialueella kootaan monialaiset alueelliset ohjausryhmät, joiden tarkoitus on tukea ja ohjata perhekeskuskehittämistyötä alueellaan. Ranua kuuluu kaakkoiseen alueeseen yhdessä Posion ja Rovaniemen kanssa.

Kuntia on pyydetty nimeämään edustajansa alueelliseen ohjausryhmään siten, että ohjausryhmään saataisiin edustus kaikista kunnallisista sivistys- ja varhaiskasvatuspalveluista. Kaakkoisen alueen kunnat ovat sopineet, että Posiolta tulee edustus koulutus- tai varhaiskasvatuspalveluista, Rovaniemeltä edustus nuorisopalveluista ja varhaiskasvatus- tai koulutuspalveluista ja Ranualta edustus nuorisopalveluista.

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että vapaa-aikatoimenjohtaja Anitta Jaakola nimetään Ranuan edustajaksi perhekeskuksen alueelliseen ohjausryhmään

Muutettu päätösehdotus: Sivistystoimenjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen, että asia palautetaan valmisteluun ja siirretään seuraavaan kokoukseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa:  
sivistystoimenjohtaja Juha Siitonen,  
puh. 040 544 5150, etunimi.sukunimi@ranua.fi



**Oppivelvollisuus-vastuuhenkilön nimeäminen**

Hyvinvointilautakunta 04.03.2024 § 22  
1070/12.00.00/2022

Sivistystoimessa oppivelvollisen asuinkunnan ohjaus- ja valvontavastuu on Ratkaisuvallalta sivistystoimessa (hyvä 15.6.2021 § 74) mukaan siirretty kuraattorille. Kuraattori on siirtynyt 1.1.2023 alkaen Laphan työntekijäksi, joten hänen tilalle tulee nimetä uusi vastuuhenkilö Valpas-palveluun.

Oppivelvollisuuden seuranta- ja valvontapalvelu Valpas on Opetushallituksen ylläpitämä palvelu, jonka avulla oppivelvollisuutta valvovat opetuksen ja koulutuksen järjestäjät sekä asuinkuntien viranhaltijat voivat seurata oppivelvollisen oppijan oppivelvollisuuden suorittamista koko oppivelvollisuusajan. Toiminta-ajatuksena on tukea 1.8.2021 voimaan tullen oppivelvollisuuslain mukaista vastuuketjua, jossa oppivelvollinen pyritään saattamaan ohjaus- ja valvontavelvolliselta seuraavalle. Tämän avulla voidaan huolehtia siitä, että oppijalla on koko ajan olemassa taho, joka ohjaa ja valvoo oppivelvollisuuden suorittamista.

Valpas-palvelun kautta tehdään tarvittavat ilmoitukset vastuuketjun seuraavalle toimijalle ja asuinkunnan virkanhaltija voi tallentaa tiedon oppivelvollisuuden keskeyttämisestä.

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää siirtää oppivelvollisen valvonnan ja vastuun kuraattorilta vapaa-aikatoimenjohtaja Anitta Jaakolalle ja nimetä hänet Valpas-palvelun pääkäyttäjäksi ja yhteyshenkilöksi. Muutos tehdään myös Ratkaisuvallalta sivistystoimessa -asiakirjaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa:  
sivistystoimenjohtaja Juha Siitonen,  
puh. 040 544 5150, etunimi.sukunimi@ranua.fi

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hyvinvointilautakunta 04.03.2024 § 23

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää tarkastaa kokouksessa ne pykälät, jotka on hyväksytty päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätös Hyvinvointilautakunta tarkasti kokouksessa pöytäkirjan pykälät 17-22

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 17, § 18, § 19, § 23**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Ranuan kunta

Postiosoite: Keskustie 34, 97700 Ranua

Käyntiosoite: Keskustie 34, 97700 Ranua

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ranua.fi,

Puhelinnumero: 040 709 1445

Kunnanviraston aukioloaika: ma - pe kello 9-11 ja 12-15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

## Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät voimaan tulevan tuomioistuinmaksulain (1455/2015

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) mukaan.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljätuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusituhatta sataneljäkymmentä) euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadaneljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.

Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut. Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

## Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI



Puhelin: 029 564 3300

Telefax: 029 564 3314

Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ranuan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Keskustie 34, 97700 Ranua  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ranua.fi

Puhelinnumero: 040 709 1445

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 11.00 ja klo 12.00 – 15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ranuan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Ranuan kunnan verkkosivu, [www.ranua.fi](http://www.ranua.fi) 05.03.2024 .