

Hyvinvointilautakunta

---

Aika 19.06.2024 klo 16:01 - 17:37

Paikka Ranuan kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	110
§ 57	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	111
§ 58	Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiskatsaus	112
§ 59	Ranuan perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys	113
§ 60	Yläkoulu-lukion irtokalusteiden hankinta	114
§ 61	Koulujen vararehtorit lukuvuonna 2024-2025	116
§ 62	Liisa ja Petri Mannisen valtuustoaloite	117
§ 63	Määrärahan siirto Kanervikon lattiaremonttia varten	120
§ 64	Ilmoitusasiat	121
§ 65	Pöytäkirjan tarkastaminen	122

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Illikainen Sirkka Manninen Liisa Manninen Petri Sääskilahti Ari Tarujärvi Viola Illikainen Anniina Niemelä Sakari	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen varajäsen	
Poissa	Ahola Marjut Salmela Mirva Tuomas Aikkila		
Muu	Kortesalmi Aimo Siitonen Juha Annamari Hiltunen	kunnanhallituksen edustaja sivistystoimenjohtaja pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

---

Sirkka Illikainen  
puheenjohtaja

Annamari Hiltunen  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

56 - 65

---

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Ranuan kunnan verkkosivu, [www.ranua.fi](http://www.ranua.fi) 25.06.2024

## Todistaa

Annamari Hiltunen  
toimistos sihteeri

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvinvointilautakunta 19.06.2024 § 56

Päätös Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Hyvinvointilautakunta 19.06.2024 § 57

Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan pykälä kerrallaan kokouksessa. Tarvittaessa pöytäkirjantarkastajina toimivat Ari Sämskilähti ja Viola Tarujärvi.

**Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Hyvinvointilautakunta 19.06.2024 § 58

Päätösehdotus            Merkitään tiedoksi

Päätös                    Merkittiin tiedoksi.

**Ranuan perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys**

Hyvinvointilautakunta 19.06.2024 § 59  
1258/12.00.00/2022

Valtioneuvosto on päivittänyt B1-kielen opetussuunnitelman perusteita ja antanut uudistetun tuntijako-asetuksen, jonka mukaan B1-kieltä opiskellaan 1.8.2024 alkaen yksi vuosiviikkotunti enemmän perusopetuksessa. Uudistus edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon 1.8.2024. Opetushallitus on julkaissut 12.2.2024 uudet B1-kielen perusteet (OPH-754-2024).

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 14.2.2024 § 14 päättänyt lisätä perusopetuksen paikalliseen tuntijakoon vuosiluokille 7-9 yhteensä kolme (3) vuosiviikkotuntia siten, että 7. ja 8. luokille järjestetään uutena oppiaineena tunne- ja vuorovaikutustaitoja molemmille luokka-asteille yksi (1) vuosiviikkotunti ja B1-kieltä lisätään yksi (1) vuosiviikkotunti 9. vuosiluokalle.

Koulut ovat valmistelleet paikallisten opetussuunnitelmien muutokset huomioiden lautakunnan 14.2.2024 § 14 tehdyt 7-9 luokkien tuntijakomuutokset.

Esityslistan liitteenä jaetaan Valtioneuvoston tuntijakoasetus, OPH:n velvoittava määräys OPH-754-2024, tunne- ja vuorovaikutustaitojen paikallinen opetussuunnitelma vuosiluokille 3-8 ja B1-kielen opetussuunnitelma vuosiluokille 6-9 (alk. s. 294 ja s. 808) sekä tuntijako 1.8.2024 alkaen.

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Valtioneuvoston tuntijakoasetuksen ja Opetushallituksen opetussuunnitelman perusteisiin tehtyjen muutosten mukaisesti toteutetun Ranuan perusopetuksen opetussuunnitelman käyttöön 1.8.2024. Muutokset julkaistaan Ranuan perusopetuksen sähköiseen opetussuunnitelmaan ePerusteisiin.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa:  
sivistystoimenjohtaja Juha Siitonen,  
puh. 040 544 5150, etunimi.sukunimi@ranua.fi

## Yläkoulu-lukion irtokalusteiden hankinta

Hyvinvointilautakunta 19.06.2024 § 60  
1259/02.08.00/2022

Ranuan kunta on kilpailuttanut uuden Ranuan yläkoulu-lukion irtokalusteiden toimituksen ja asennuksen.

Tarjouspyyntö on julkaistu Cludia-tarjouspalvelussa 22.5.2024 ilmoitusnumerolla 511731. Tarjouspyyntö laadittiin yhteistyössä Rakennuttajatoimisto Promen Oy:n, Arkkitehtitoimisti Aki Korhonen Oy:n ja Arkkitehtitoimisto HML Oy:n kanssa.

Irtokalustehankinta on kilpailutettu seuraavassa viidessä eri hankintaryhmässä, ja tarjouksia saatiin hankintaryhmäkohtaisesti määräaikaan mennessä seuraavasti.

- Hankintaryhmä 1 – Toimistokalusteet
  - Isku Interior Oy
  - Lekolar-Printel Oy
  - Modeo Oy
  - Tevella Oy
  - Vepsäläinen Oy
- Hankintaryhmä 2 – Pehmeät kalusteet
  - Isku Interior Oy
  - Tevella Oy
  - Vepsäläinen Oy
- Hankintaryhmä 3 – Oppilaskalusteet
  - Isku Interior Oy
  - Lekolar-Printel Oy
  - Vepsäläinen Oy
- Hankintaryhmä 4 – Säilytyskalusteet
  - Aba Skol Oy
  - Isku Interior Oy
  - Lekolar-Printel Oy
  - Modeo Oy
  - Vepsäläinen Oy
- Hankintaryhmä 5 – Puhelinkoppi
  - Modeo Oy
  - Vepsäläinen Oy

Toimittajavalinnan perusteena oli tarjouspyynnön mukaisesti hankintaryhmäkohtaisesti halvin hinta. Tilaaja on käynyt läpi hankintaryhmien halvimmat tarjoukset ja todennut ne tarjouspyynnön mukaisiksi. Tämän perusteella toimittajiksi esitetään seuraavia toimijoita:

- Lekolar-Printel Oy hankintaryhmään 1

Hyvinvointilautakunta

§ 60

19.06.2024

- Isku Interior Oy hankintaryhmiin 2, 3 ja 4
- Modeo Oy hankintaryhmään 5

Kokonaishinnaltaan edullisimpien hintaryhmien yhteishinta on 62 456,50 euroa.

Ranuan kunnan hankintaohjeen (KH 19.6.2023 § 138) mukaan alle 221 000 euron hankinnoista päättää kunnanhallitus tai ao. lautakunta.

Esityslistan liitteenä jaetaan tarjousten avauspöytäkirja.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Ranuan yläkoulu-lukion irtokalusteiden toimittajat seuraavasti: (hintaryhmittäin kokonaishinnaltaan edullisin toimittaja)

Hankintaryhmä 1: Lekolar-Printel Oy (15546343-8) kokonaishintaan 25 608,50 euroa

Hankintaryhmä 2, 3 ja 4: Isku Interior Oy (1831497-2) kokonaishintaan 33 473 euroa

Hankintaryhmä 5: Modeo Oy (2028267-4) kokonaishintaan 3 375 euroa

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa:  
sivistystoimenjohtaja Juha Siitonen,  
puh. 040 544 5150, etunimi.sukunimi@ranua.fi



**Koulujen vararehtorit lukuvuonna 2024-2025**

Hyvinvointilautakunta 19.06.2024 § 61  
1260/12.00.00/2022

Vararehtorit ja varajohtaja hoitavat koulun hallinnolliset tehtävät rehtorin/koulunjohtajan poissa ollessa. Vararehtorille ja varajohtajalle maksetaan korvausta tehtävien hoidosta sovittujen laskutusperusteiden mukaisesti.

Koulujen henkilöstökokouksissa on tehty esitykset vararehtoreista seuraavasti:

Kirkonkylän koulu	Elina Kylmäniemi
Kuhan koulu	Antti-Pekka Aikkila (varajohtaja)
Ranuan yläaste	Markku Kivijärvi
Ranuan lukio	Päivi Torvinen

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta vahvistaa lukuvuoden 2024-2025 koulujen vararehtorit ja varajohtajan seuraavasti:

Kirkonkylän koulu	Elina Kylmäniemi
Kuhan koulu	Antti-Pekka Aikkila (varajohtaja)
Ranuan yläaste	Markku Kivijärvi
Ranuan lukio	Päivi Torvinen

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa:  
sivistystoimenjohtaja Juha Siitonen,  
puh. 040 544 5150, etunimi.sukunimi@ranua.fi

Valtuusto	§ 17	22.04.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 62	19.06.2024

## Liisa ja Petri Mannisen valtuustoaloite

Valtuusto 22.04.2024

Valtuutetut Liisa Manninen ja Petri Manninen jättivät valtuustoaloitteen koulun oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointia koskien.

Valtuustoaloite liitteenä.

**Päätös** Valtuusto päätti lähettää aloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Hyvinvointilautakunta 19.06.2024 § 62  
306/00.01.01/2022

Valtuutettujen Petri ja Liisa Manninen tekemä valtuustoaloite koskien koulun oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointia on annettu hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että kunta käynnistäisi kyselyt koulujen oppilaille ja henkilökunnalle asioista, jotka opiskelijat nostivat esille vuonna 2023 kirjaston demokratiahankkeessa sekä kuntapäätäjien ja opiskelijoiden yhteisessä keskustelutilaisuudessa.

Valtuustoaloitteessa esitetään toteutettavaksi kyselyt, joilla selvitetäisiin oppilaiden, opettajien ja muun henkilökunnan todelliset huolenaiheet ja mieltä askarruttavat kysymykset, jotta kunta kykenisi vastaamaan epäkohtiin mahdollisimman nopeasti. Aloitteen mukaan kyselyihin vastattaisiin nimettömästi, vastaukset suljettaisiin kirjekuoriin ja kyselyn vastaukset toimitettaisiin suoraan hyvinvointilautakunnalle, joka kävisi ne läpi. Aloitteessa myös todetaan, että hyvinvointikyselyt ja niiden pohjalta tehtävät muutokset tukisivat myös Ranuan kunnan Unicefin lapsiystävällinen kunta 2024 -tavoitteita, joista yksi on ”valtuuston ja lasten välisen vuorovaikutuksen vahvistaminen”.

Valtuustoaloite on tämän esityslistan liitteenä.

Tällä hetkellä kouluilla toteutetaan oppilaille ja henkilökunnalle kyselyitä ja muita hyvinvointia mittaavia toimia seuraavasti:

Oppilaille:

- Mitä kuuluu? -kysely (alakoulu)

Valtuusto	§ 17	22.04.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 62	19.06.2024

- Teaviisari
- THL:n Kouluterveyskysely joka toinen vuosi
- Hyvinvointiprofiili-kysely (yläkoulu)
- Yhteisöllinen opiskeluhoito
- Oppilaskunta (perusopetus/lukio)
  - o Oppilaskunnan hallitus
- Lukion ryhmäytymispäivä
- Lukion kehittämispäivä
- Oppilaitoksen terveellisuuden ja turvallisuuden tarkastukset
- Laaja terveystarkastus 1lk., 5lk. ja 8. lk., terveystarkastukseen liittyvä
- Hyvinvointikysely nuorille ja huoltajille (yläkoulu 8lk)
  - o Ennen huoltajailtaa tai huoltajaillassa, monialaisen opiskeluhoitoon kehittäminen
- Luokanopettajien luokkakokoukset mm. koulukiusaamiseen liittyen ennen huoltajailtoja

#### Henkilöstölle:

- Työterveyskysely
- Pulssikysely
- First Whistle -ilmoituskanava
- Kehityskeskustelut
- Yhteisöllinen opiskeluhoito
- Henkilöstökokoukset, yhteissuunnitteluajat (jatkuva vuoropuhelu)
- Oppilaitoksen terveellisuuden ja turvallisuuden tarkastukset

Esityslistan liitteenä on taulukko, jossa on koonti kouluissa oppilaille ja henkilökunnalle tehtävistä kyselyistä ja muista hyvinvointia mittaavista toimista.

Rehtoripalaverissa sivistystoimenjohtajan johdolla on keskusteltu valtuustoaloitteessa esitettyjen kyselyiden toteuttamisesta. Keskusteluissa todettiin, että kouluilla jo tehdään monipuolisesti kyselyitä niin oppilaille kuin henkilöstölle, joten uusien kyselyiden tekemistä ei nähty tarpeellisena. Sen sijaan pidettiin tärkeänä, että nykyisten kyselyiden tulosten raportointia ja näkyväksi tekemistä tehostettaisiin oppilaiden, henkilökunnan ja huoltajien suuntaan sekä hyvinvointilautakunnalle kyselyissä esille nousevien asioiden tilasta ja ratkaisuvaihtoehdoista.

**Päätösehdotus** Hyvinvointilautakunta päättää, että valtuustoaloitteessa ehdotettuja uusia kyselyitä ei toteuteta, vaan nykyisten kouluissa tehtyjen kyselyiden tulosten raportointia ja näkyväksi tekemistä tehostetaan henkilökunnan ja yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kanssa.

**Muutettu päätösehdotus** Hyvinvointilautakunta päättää, että valtuustoaloitteessa ehdotettu kysely toteutetaan syyslukukauden 2024 aikana sähköisesti anonyyminä forms-kyselynä perusopetuksen ja lukion oppilaille ja

Valtuusto

§ 17

22.04.2024

Hyvinvointilautakunta

§ 62

19.06.2024

henkilöstölle siten että, kysely pidetään pelkistettynä kyselynä ja siihen sisällytetään myös avoimia kysymyksiä. Kysely toteutetaan yhdessä hyvinvointilautakunnan kanssa.

Päätös

Hyväksytty muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa:

sivistystoimenjohtaja Juha Siitonen,

puh. 040 544 5150, etunimi.sukunimi@ranua.fi

**Määrärahan siirto Kanervikon lattiaremonttia varten**

Hyvinvointilautakunta 19.06.2024 § 63  
1269/02.02.02/2022

Kanervikossa toimivissa esiopetuksen tiloissa on tarve vaihtaa lattiamateriaali hygieenisempaan. Liisa ja Petri Manninen ovat tehneet asiasta myös valtuustoaloitteen 10.6.2024 valtuuston kokouksessa.

Varhaiskasvatuksen johtaja Katja Paakki on selvittänyt, että lattiamateriaalin vaihtaminen maksaisi enintään 4000 euroa. Varhaiskasvatuksessa on myyty käytöstä poistettuja kalusteita ja tarvikkeita lattian vaihtamisesta johtuvien kustannuksien kattamiseksi, mutta sen lisäksi tarvitaan lisärahoitusta.

Valtuusto on 18.12.2023 § 47 hyväksymässä talousarviossa kohdassa 1.4 päättänyt, että osastot hakevat lisämäärärahaa valtuustolta vain tilanteessa, jossa osaston nettomääräraha on ylittymässä. Osastot voivat tehdä sisäisiä määrärahasiirtoja, joista päättää lautakunta (tekninen- ja sivistysosasto) ja kunnanhallitus (hallinto-osasto).

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää, että Kanervikon lattian vaihtamista varten tehdään sivistystoimen sisäinen määrärahan siirto seuraavasti:

3000/ Sivistystoimen hallinto, tili 4820 rakennusten ja huoneistojen vuokra: 2 290 euroa

3000/ Sivistystoimen hallinto, tili 4573 sähkö ja kaasu: 220 euroa

3110/ Perhepäivähoito, tili 4410 majoitus- ja ravitsemuspalvelut: 100e

3120/ Ryhmäperhepäivähoito, tili 4410 Majoitus ja ravitsemuspalvelut: 300 euroa

Siirretään:

3150/ esiopetus, tili 4600 muu materiaali

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa:

sivistystoimenjohtaja Juha Siitonen,

puh. 040 544 5150, etunimi.sukunimi@ranua.fi

Ranuan kunta

PÖYTÄKIRJA

6/2024

121

Hyvinvointilautakunta § 64

19.06.2024

### **Ilmoitusasiat**

Hyvinvointilautakunta 19.06.2024 § 64

Päätösehdotus

Päätös Ei ilmoitusasioita

Ranuan kunta

PÖYTÄKIRJA

6/2024

122

Hyvinvointilautakunta § 65

19.06.2024

### **Pöytäkirjan tarkastaminen**

Hyvinvointilautakunta 19.06.2024 § 65

Päätösehdotus

Päätös Tarkastettiin kokouksessa §:t 56-64

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 58, § 64, § 65**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 61, § 62, § 63****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ranuan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Keskustie 34, 97700 Ranua  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@ranua.fi

Puhelinnumero: 040 709 1445

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 11.00 ja klo 12.00 – 15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ranuan kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä Ranuan kunnan verkkosivu, [www.ranua.fi](http://www.ranua.fi) 25.06.2024 .

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 60

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Ranuan kunta

Postiosoite: Keskustie 34, 97700 Ranua

Käyntiosoite: Keskustie 34, 97700 Ranua

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ranua.fi,

Puhelinnumero: 040 709 1445

Kunnanviraston aukioloaika: ma - pe kello 9-11 ja 12-15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

## **Valituksen maksut**

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät voimaan tulevan tuomioistuinmaksulain (1455/2015

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) mukaan.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljätuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusituhatta sataneljäkymmentä) euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadaneljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.

Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireille panija tai hänen sijaansa tullut. Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin: 029 564 3300

Telefax: 029 564 3314

Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)