

KIRKONKYLÄN KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2024-2025

Kirkonkylän koulu

Aapiskuja 6C

97700 RANUA

puh. 040 7176597 rehtori

SISÄLTÖ:

1. Koulutyön yleinen järjestäminen
2. Koulun toiminta-ajatus ja tavoitteet
3. Kouluvuoden tapahtumia
4. Koulun ulkopuolella tapahtuva oppiminen
5. Kodin ja koulun välinen yhteistyö
6. Oppilashuolto
7. Koulutyön arviointi

1. Koulutyön yleinen järjestäminen

Lukuvuosi 2024-2025

Syyslukukausi 7.8.-20.12.2024	(92 työpäivää)
Kevätlukukausi 7.1.-31.5.2025	(95 työpäivää)
Syysloma 14.-20.10.2024	(vko 42)
Joululoma 23.12.2024-6.1.2025	
Talviloma 3.3. - 9.3.2025	(vko 10)
Pääsiäisloma 18.4.-21.4.2025	
Vapaapäivät 6.12.2024, 6.1.2025, 1.- 2.5.2025 ja 29.5.2025	
Henkilökunnan suunnittelupäivät 5.-6.8. 2024	

Kirkonkylän koulussa toimii tänä lukuvuotena 12 perusopetusryhmää (1.-6. lk.) sekä kaksi erityisopettajan opettamaa pienryhmää. Toinen pienryhmistä on toiminta-alueittain opiskelevien pienryhmä, jossa annetaan opetusta kaikille kunnan toiminta-alueittain opiskeleville. Laaja-alaista erityisopetusta annetaan kahden laaja-alaisen erityisopettajan toimesta. Lisäksi 20.12.2024 saakka koululle on hankerahoilla palkattu osa-aikainen erityisluokanopettaja tukemaan 1.-2. -luokkien oppilaita. Oppilaita Kirkonkylän koulussa on 207 (elokuun puolenvälin tilanne).

Opetusta oppilaille antaa 20 henkilöä. Luvussa on mukana luokanopettajat, erityisopettajat, tuntiovet antavat opettajat (käsityö, musiikki) sekä rehtori. Oppilaita ohjaa koulutyössä sekä ap/ip -toiminnassa 12 koulunkäynninohjaajaa. Koulun toiminnan johtamisesta vastaa rehtori, hänellä opetustunteja on 4. Lisäksi päivittäisessä koulutyössä on mukana koulukuraattori, terveydenhoitaja, koulusihteeri, siistijät ja ruokalan henkilökunta.

Koulun henkilökunta on pätevää ja motivoitunutta. Koululla vallitsee hyvä tekemisen meininki ja yhteen hiileen puhaltamisen halu. Muutaman vuoden käytössä olleet tilat Kerkässä innostavat uusien toimintatapojen ja uudenlaisen kulttuurin luomiseen. Tämä lukuvuosi on ensimmäinen kouluvuosi, jolloin kaikki Kirkonkylän koulun luokat ovat Kerkän fyysisten seinien sisällä uuden päiväkodin valmistuessa kesällä ja varhaiskasvatuksen siirryttyä kokonaisuudessaan pois Kerkästä.

Kaikilla opettajilla on muodollinen pätevyys tehtäviensä hoitamiseen. Myös kaikilla koulunkäynninohjaajilla on muodollinen pätevyys tehtäviensä hoitamiseen.

Kirkonkylän koulu antaa opetussuunnitelmien mukaista perusopetusta. Päivittäinen työjärjestys ajoittuu pääsääntöisesti klo 8.20 – 14.20 väliselle ajalle. Koulukyyditysten vuoksi ensimmäiset oppilaat tulevat koululle n. klo 7.45 ja lähtevät koululta viimeistään noin kello 15. Kyyditysoppilaiden saapumista ja kotiinlähtöä valvovat sekä opettajat että koulunkäynninohjaajat. Aamuvalvonta on koulunkäynnin ohjaajilla ja iltapäivän kyyditysvalvonta on opettajien vastuulla. Koululla on järjestetty aamupäivätoimintaa alkaen 6.45 ja iltapäiväkerhoa koulun päättymisestä kello 17 saakka.

Välituntien ja oppituntien kesto voi vaihdella valvonnasta tinkimättä. Työpäivä aloitetaan lyhyellä päivänavauksella luokissa tai kaksi kertaa kuussa yhteisesti salissa. Opetus tapahtuu luokkamuootoisesti tai ryhmäkoostumuksia muunnellen. Ensimmäisellä ja kolmannella vuosiluokalla noudatetaan yhteisopettajuuden periaatetta, eli vuosiluokan opetuksesta, suunnittelusta ja arvioinnista vastaa kaksi luokanopettajaa yhteistyössä erityisopettajien kanssa. Vuosiluokalla on käytössään kolme opetustilaa. Yhteisopettajuudesta on Kirkonkylän koululla aiemmilta vuosilta hyviä kokemuksia. Jatkokoskin pyrimme edistämään yhteisopettajuuskulttuurin juurtumista pedagogiseen toimintaamme.

2. Koulun toiminta-ajatus ja tavoitteet

Opetussuunnitelmassa on määritelty toiminnan yleiset tavoitteet ja lisäksi erikseen kullekin luokkatasolle omat tavoitteensa. Oppilaille laaditaan tarvittaessa yksilöllisiä opetussuunnitelmia, joissa tavoitteet räätälöidään oppilaan edellytysten mukaisiksi. Yksilöllisten suunnitelmien laatiminen toteutetaan moniammatillisena yhteistyönä huoltajien kanssa ja oppilasta kuullen.

Opetuksen lähtökohtana ovat opetussuunnitelman mukaiset tiedolliset ja taidolliset tavoitteet. Keskeistä on myös oppilaiden vuorovaikutustaitojen kehittäminen, koulukiusaamisen ehkäiseminen ja siihen puuttuminen sekä kouluhyvinvoinnin ja

-viihtyvyyden edistäminen. Tavoitetta palvellen lukuvuoden 24-25 alusta 3.-6. -luokilla on lukujärjestykseen kiinnitettynä 0,5 vuosiviikkotuntia Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opiskelua. Myös pienemmät oppilaat opiskelevat tunne- ja vuorovaikutustaitoja luokanopettajan integroidessa sisällöt muihin oppiaineisiin.

Tavoitteena on, että oppilaasta kasvaa omatoiminen ja aktiivinen koululainen ja nuori. Oppilasta tuetaan varhain ja oikea-aikaisesti, jotta hän saavuttaa edellytystensä mukaiset oppimistavoitteet. Oppilasta kannustetaan ja kasvatetaan itsensä kehittämiseen ja omatoimisuuteen. Hän ottaa huomioon toiset ihmiset ja luontoarvot sekä kestävä kehityksen. Oppilaan myönteisen identiteetin kasvu tapahtuu ajanmukaisessa ja modernissa oppimisympäristössä.

Oppilaiden mediataidot ja monilukutaito ovat opetuksen peruspilareita. Koulussa korostetaan taitojen lisäksi kasvatusta ja kasvamista moderniin yhteiskuntaan. Opetuksessa käytetään ajanmukaisia ICT-laitteita ja ohjelmia.

Oppilaskäytössä olevat koneet ovat Chromebook -pohjaisia, oppimisalustoina käytetään Googlen sovelluksia. Jokaisella oppilaalla on oma edu-sähköposti, jolla sovelluksiin kirjaudutaan.

Opetushenkilökunnalle on työkonena uudet Chromebookit. Lisäksi aiemmin työkäytössä olleet pc-koneet on muutettu lisenssillä Chromebookeiksi. Näitä koneita on jaettu ohjaajille työkäyttöön ja loput siirretty oppilaskäyttöön.

Kokonaisuudessaan Kirkonkylän koulun laitekanta on uudehko ja laitteita on kohtuullisen hyvin opetuskäyttöä varten.

Koulu tukee monimuotoisesti ja moniammatillisesti lasten oppimista ja kasvua. Tuen piirissä olevat oppilaat ovat luonnollisessa vuorovaikutuksessa samanikäisten kanssa kasvun eri vaiheissa. Koulun tulee toimia myös oppilaiden humanien arvojen kehittymis- ja kasvualustana.

3. Kouluvuoden tapahtumia

elokuu

- koulukuvaus
- Kierikki 29.8.2024 (5. luokat)
- Suomen luonnon päivä

syyskuu

- taiteiden yö
- koulun yleisurheilukisat
- oppilaskunnan hallituksen vaalit
- metsä/marjaretki Soppanan alueelle 5.9.2024
- mok-viikko/luonto vko 36. Flora ja Fauna.

lokakuu

marraskuu

- lapsen oikeuksien päivä 20.11.
- halloween
- isänpäivä

joulukuu

- itsenäisyyspäivä
- pikkujoulut+joulupajat
- Lucian päivä
- joulujuhlat

tammikuu

- sisävalituntitoimintaa

helmikuu

- Runebergin päivä 5.2.
- saamelaisten kansallispäivä 6.2.
- ystävänpäivä 14.2
- Kalevalanpäivä 28.2
- turnaus
- mok/Arktinen luonto vko 7 (Kuvataide, musiikki, kielet).

maaliskuu

- hiihtotapahtuma
- mäenlaskuretki, laskiainen

huhtikuu

- Agricolan päivä

- pääsiäinen
- vapputapahtuma

toukokuu

- piknik-päivä
- kevätjuhla (1.lk + 5.lk + pienryhmä järjestävät)
- äitienpäivä
- ulkoilua ja kalastusta

Luokkakohtaisia ja luokkien yhteisiä lähiretkipäiviä toteutetaan määrärahojen puitteissa. Kallistuneet kuljetuskustannukset aiheuttavat sen, että kauemmas suuntautuvia retkiä joudutaan vähentämään. Kouluille oppilaskäyttöön hankitut polkupyörät helpottavat lähiretkien suunnittelua ja toteutusta. Ajatuksena on hyödyntää entistä enemmän lähikohteita retkikohteina ja oppimisympäristöinä, esimerkkinä mainittakoon maastoretket, mahdolliset yökoulut opettajien harkinnan mukaan sekä luokkakohtaiset yön yli kestävätkä retket. Erityisen tuen piirissä olevat oppilaat retkeilevät mahdollisuuksien mukaan ikätasoisten ryhmien osana sekä hyödyntävät järjestöjen kuljetuksia retkillään.

Kaikki Kirkonkylän koulun oppilaat käyvät kerran lukuvuodessa uimahalliretkellä. Kakkosluokilla uimaopetusta järjestetään useamman kerran uimataidon vahvistamiseksi.

Monialaisen oppimiskokonaisuuden (MOK) viikot järjestetään koululla syyskuussa ja helmikuussa. Teemana on tänä lukuvuotena luonto, syyskuussa tarkemmin flora ja fauna, helmikuussa arktinen luonto. Viikoille on suunnitteilla teemaan liittyvää toimintaa, tekemistä ja tempauksia.

Oppilaskunnan hallitus järjestää suunniteltua toimintaa. Sillä on ohjaavat opettajat, mutta toimihenkilönsä oppilaskunnan hallitus valitsee keskuudestaan. Oppilaskuntatoiminnan tärkeimpänä tavoitteena on aktiivinen ja osallistuva koululainen sekä oppilaiden yhteisöllisyyden ja meidän koulu -hengen kasvattaminen. Aiempien vuosien tapaan oppilaskunta järjestää oppilaita kuunnellen erilaisia tapahtumia esimerkiksi juhlapäiviin tai teemoihin liittyen.

Lukuvuoteen sisältyy myös erilaisia kulttuuri- ym. tapahtumia ja tilaisuuksia, joissa on koulun ulkopuolisia vierailevia esiintyjä. Kansainvälisyys on osa koulun toimintakulttuuria.

Tapahtumia järjestetään niin koulun tiloissa kuin myös etäyhteyksien avulla.. Kontaktit ulkomaisiin vierailijoihin lisäävät oppilaiden taitoa ja rohkeutta käyttää vierasta kieltä.

Oppilaita ohjataan myönteiseen vuorovaikutukseen kiinnittämällä vuoden aikana huomiota kohteliaisiin käytöstapoihin ja toisten huomioimiseen. Samoin luonto- ja ympäristökasvatus kuuluvat olennaisesti koulun toimintaan. Oppilaille opetetaan luontoa arvostavaa ja kunnioittavaa asennetta ja ohjataan kestävään kehitykseen. Opetuksessa pyritään monipuolisiin ja tarkoituksenmukaisiin opetusmenetelmiin, jotka aktivoivat oppilaita. Yhteistoiminnallisia sekä samanaikaisopetuksen työtapoja käytetään suunnitellusti. Henkilökunnan yhteistyötä ja yhdessä tekemistä edistetään koulun toimintakulttuurina.

4. Koulun ulkopuolella tapahtuva oppiminen

Koulun läheisyydessä oleva järvi- ja metsäalue toimii keskeisenä koulun ympäristökasvatuksen oppimispaikkana. Käynnissä oleva lukio-yläkoulun rakennustyömaa rajoittaa hieman alueen käyttöä. Koulun pihapiirissä ovat pelikentät, leikkipuistovälineet, juoksurata pituushyppypaikoineen ja talvella hiihtolatu. Lisäksi koulun läheisyyteen on rakennettu hieno kota ulkoluokkineen. Kun oppimisympäristöstä löytyy liikunnallisia ja muita virikkeitä, oppilaat viihtyvät koulussa paremmin sekä ohjatuissa tilanteissa että vapaissa leikeissä.

Koulun toimintaan kuuluvat erilaiset tutustumiskäynnit ja retket, kuten yritysvierailut, museo-, kirkko- ja kirjastokäynnit. Erityisesti koulun kanssa saman katon alla sijaitseva kirjasto mahdollistaa luontevan yhteistyön.

Jotkut luokat järjestävät yökouluja ja jotkut leirikoulutapahtumia. Koulu järjestää myös teemapäiviä ja kilpailuja lukuvuoden aikana. Oppilaat voivat myös tutustua koululla keittiöhenkilökunnan ja siistijöiden työhön tutustumalla ja osallistumalla heidän työpäiväänsä. Tämä lisää oppilaiden arvostusta kaikkia koulun aikuisia sekä ruokaa ja siisteyttä kohtaan.

5. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Vuorovaikutus kotien kanssa on jatkuvaa. Yhteydenpitoa hoidetaan opettajien ja huoltajien välillä Wilman kautta, kahdenkeskisissä tapaamisissa, puhelimitse ja sähköpostitse. Wilma on pääasiallinen kanava koulun ja kodin tiedotukseen. Huoltajille järjestetään lukuvuodessa yksi vuosiluokkakohtainen vanhempainilta. Huoltajille tarjotaan myös mahdollisuus henkilökohtaisiin tapaamisiin opettajien ja ohjaajien kanssa. Oppimissuunnitelmat laaditaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Myös oppilaille on mahdollisuus osallistua vanhempainvartiin. Huoltajia kannustetaan aktiivisuuteen ja avoimuuteen oppilasta koskevissa asioissa. Koulu tukee oppilaiden ja myös kotien osallistumista ja vastuunkantamista yhteisistä asioista.

Koulun vuosisuunnitelma on esillä palavereissa ja huoltajailloissa. Koulun tiedotusasiat ja tapahtumat välitetään tiedoksi Wilman kautta. Wilma on käytössä kaikissa kodeissa, huoltajia myös kannustetaan ja opastetaan henkilökunnan taholta Wilman aktiiviseen käyttöön.

6. Oppilashuolto

Oppilaiden hyvinvoinnista huolehditaan kunnan perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelman mukaisesti. Toimiva koti-koulu –yhteistyö on onnistuneen opiskeluhoillon perusta. Koululla on yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, joka kokoontuu vähintään kerran lukuvuodessa. Se suunnittelee, arvioi ja koordinoi koulun oppilashuoltotyötä. Ryhmään kuuluvat huoltajaedustaja, oppilaiden edustaja, opettajia, erityisopettaja, koulunkäynnin ohjaaja, terveydenhoitaja, koululääkäri, psykologi, koulukuraattori sekä rehtori puheenjohtajana.

Yksittäistä oppilasta koskevia oppilashuoltoasioita käsitellään asiantuntijaryhmässä. Vastuuhenkilöinä palaverissa ovat luokanopettaja ja erityisopettaja. Ryhmän kokoonpanoon kuuluvat huoltaja, jonka lasta asia koskee, luokanopettaja, rehtori, erityisopettaja, ohjaaja, sekä kutsuttuna tarvittaessa terveydenhoitaja, koululääkäri, kuraattori, sosiaalityöntekijä, terapeutti, sekä muita tarpeellisia asiantuntijoita. Huoltajat ovat aktiivisesti mukana

oppilashuollon toiminnassa. Lähtökohtana on oppilaan etu. Kunnan opiskeluhoルトosuunnitelma ja voimassa oleva opetussuunnitelma sisältävät yksityiskohtaisempia tietoja oppilashuollon toimintatavoista.

Oppilaiden poissaoloja seurataan. Ranuan kunnan perusopetuksessa on käytössä varhaisen puuttumisen malli poissaoloihin. Nimensä mukaisesti mallin tarkoituksena on, että oppilaan toistuviin poissaoloihin ja poissaolojen syihin päästäisiin puuttumaan varhaisessa vaiheessa ja toimimaan niin, että opinnoissa eteneminen ei vaarantuisi. Varhaisen puuttumisen avulla pyritään ehkäisemään poissaolokierteen syntymistä ja siten vähentämään huolta lapsen syrjäytymisestä. Malli on esitelty yksityiskohtaisesti Ranuan kunnan perusopetuksen opiskeluhoルトosuunnitelmassa.

Tapaturmatilanteita hoitavat opettajat, ohjaajat, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri sekä terveyskeskus. Ranuan kunnan perusopetuksessa on erillinen kriisisuunnitelma ja tasa-arvosuunnitelma. Kirkonkylän koululla on käytössä omat järjestyssäännöt (liitteenä) sekä pelastussuunnitelma. Ne ovat luettavissa myös henkilökunnan taukotilassa olevasta kansiosta.

Kirkonkylän koululla sekä henkilökunnalle että oppilaille on järjestetty ensimmäisten työpäivien aikana turvallisuuskävely, jossa on käyty läpi muun muassa toiminta hätätilanteissa, kokoontumispaikka sekä turvallinen liikkuminen piha-alueella. Uusien työntekijöiden perehdyttämisestä vastaavat rehtori sekä tutoropettaja sekä -ohjaaja. Uusille työntekijöille on perehdyttämiskansio.

Koulukiusaamiseen puututaan heti ja tapauskohtaisesti riittävän järeillä toimilla. Selvitystön aloittaa luokanopettaja yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Tarvittaessa rehtori tulee varhaisessa vaiheessa mukaan selvittelyyn. Mikäli kiusaamistapaus ei selviä oppilaiden, huoltajien, rehtorin ja luokanopettajan selvittelyssä, voidaan mukaan pyytää myös muita viranomaisia, esimerkiksi koulukuraattori tai poliisi. Koulussamme toimii myös opettajista ja ohjaajista koostuva KiPu -tiimi, joka selvittää kiusaamistapauksia, mikäli kiusaaminen ei lopu tai tilanne ei muutoin selviä. Tässä koulun kasvatustyössä keskeistä ovat vuorovaikutteisuus ja kiusaamisen vastaiset ajattelu- ja toimintatavat. Tärkeätä on, että kiusaamiseen puututaan varhain ja oppilaiden väliset kiistat selvitetään. Tätä korostetaan niin oppilaille, työntekijöille kuin huoltajillekin.

7. Koulutyön arviointi

Itsearviointi on keskeistä sekä henkilöstön että oppilaiden työn ja koulun toiminnan arvioinnissa. Reflektioiva arviointi on jatkuvaa. Toimintaa kehitetään ja parannetaan mm. palavereissa ja keskusteluissa esille tulleiden aloitteiden ja havaintojen pohjalta. Syyslukukaudella saavutettuja taitoja arvioidaan välitodistuksella, lukuvuoden osaamista lukuvuositolistuksella. Oppilasarviointi perustuu työskentelyn ja yleisessä opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin. Oppilailla voi olla arvioinnin pohjana yksilölliset oppimissuunnitelmat, joiden tavoitteet on asetettu oppilaan edellytysten mukaisiksi.

Kirkonkylän koulussa toimii arvioinnin kehittämisen työryhmä. Ryhmää vetää erityisluokanopettaja ja siihen kuuluu opettajia eri luokka-asteilta sekä koulun rehtori.

Koulutyön laadun arviointi:

1. *Koulun toiminnan arviointi*

Henkilökunta, huoltajat, oppilaat, muut sidosryhmät (kyselyt, suulliset palautteet, yhteiset palaverit ja kokoukset)

2. *Luokan työskentelyn arviointi*

Itsearviointi, ryhmäarviointi

3. *Opettajan oman työn arviointi*

Itsearviointi, kehityskeskustelu ja vertaisarviointi

4. *Oppilaan arviointi*

Itsearviointi

Oppilaan oppimistilanteissa saama palaute.

Opettajan ja huoltajan arviointikeskustelu (kodin ja koulun yhteisseuranta).

Erillisenä arviointina sanallisesti ja/tai numeerisesti (vähintään välitodistus jouluna ja lukuvuositodistus lukuvuoden päättyessä).

Työskentelyn ja käyttäytymisen arviointi:

Oppilaan työskentely ja käyttäytyminen arvioidaan erillisellä todistusliitteellä. Arvioinnin suorittavat kaikki oppilasta opettavat opettajat. Työskentely ja prosessointi ovat osa oppilasarviointia oppimistapahtumassa. Käyttäytymisen arvioinnin kriteerinä on käytös- ja tapakasvatuksen opetussuunnitelman toteutuminen kunkin oppilaan kohdalla.

Arvioinnin lähtökohtana on opetukselle asetetut tavoitteet, jotka voivat olla, kuten sanottua, hyvinkin yksilölliset riippuen oppimissuunnitelmasta. Oppilasarvioinnissa sekä oppilas että huoltaja saavat tietoa lapsen taitojen kehittymisestä, sosiaalisesta kasvusta ja opiskelutaidoista. *Arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan oppilasta sekä kehittämään oppilaan edellytyksiä ja itsearviointin taitoja.* Arvioinnin ohjaava tehtävä toteutuu myös suullisen palautteen ja keskustelujen avulla. Arviointi on tavoiteperusteinen ja osa oppimisprosessia.

5. *Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi* (erilliset lomakkeet opettajille ja ohjaajille) Koulun lukuvuosisuunnitelman arviointi perustuu laadulliseen arviointiin, mikä tarkoittaa sanallista arviointia ja reflektointia. Oppilaitosarviointi perustuu samoin koko lukuvuoden aikana saatuun palautteeseen ja arviointitietoon.

Koulun henkilökunta (tiedot kerätään lukuvuoden lopussa, toukokuussa)

6. *Koko opetussuunnitelman arviointi*

Opetussuunnitelman toteutumista arvioidaan lukuvuosittain. Arvioinnista vastaa hyvinvointilautakunta. Arvioinnissa keskitytään sivistystoimen strategian mukaisten asioiden sekä erikseen lukuvuosisuunnitelmissa mainittujen asioiden arviointiin.

Arvioinnin perusteista ja niiden soveltamisesta löytyy tietoa opetussuunnitelmasta ja tietoa jaetaan huoltajatapaamisissa.

Lukuvuosisuunnitelman laatiminen ja käsittely:

Opetustyötä on suunniteltu henkilökunnan kesken 5.8.2024.

Opetuksen keskeisiä tavoitteita ja toimintatapoja esitellään huoltajille huoltajailloissa, vanhempainvarteissa, oppilashuolto- ja asiantuntijapalavereissa sekä koulun tiedottamisessa.

Hyvinvointilautakunta käsittelee lukuvuosisuunnitelman.

Ranualla 20.8.2024

Samuli Ahonen, rehtori

RANUAN KIRKONKYLÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella (esim. luokkaretkillä, leirikoulussa ja työelämään tutustumisessa).

Järjestyssäännöt on laadittu siksi, että jokaisella koulussa työskentelevällä ja opiskelevalla olisi työrauha ja että koulu olisi kaikille turvallinen ja viihtyisä paikka.

Noudattamalla käyttäytymisohjeita en riko järjestyssääntöjä.

KÄYTTÄYTYMISOHJEET:

- Olen ystävällinen ja kohtelias.
- Olen rehellinen.
- Olen ahkera ja huolellinen.
- Annan työrauhan kaikille.
- Noudatan annettuja ohjeita.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT:

- Kivien ja lumipallojen ja kaikkien esineiden heittäminen on kiellettyä.
- Toisen vahingoittamiseen tarkoitettujen tai siihen soveltuvien esineiden tai aineiden hallussapito on kiellettyä.
- Yhteistä tai toisen omaisuutta ei rikota tai oteta luvatta omaan käyttöön.
- Matkapuhelin tai muut henkilökohtaiset laitteet pidetään koulussa äänettömällä tai suljettuna, tunneilla niitä voidaan käyttää opettajan ohjeiden mukaisesti. Koulu ei vastaa henkilökohtaisten laitteiden rikkoutumisesta koulupäivän aikana.
- Muiden ihmisten kuvaaminen tai muu tallentaminen ilman erikseen saatua lupaa on kiellettyä. Tekijänoikeuksia tulee kunnioittaa ja ottaa ne huomioon kaikissa tilanteissa.
- Tupakointi sekä alkoholin ja muiden huumaavien aineiden hallussapito ja käyttö on kiellettyä.
- Kaikenlainen kiusaaminen on kiellettyä.

- Rumaa kielenkäyttöä ei sallita.
- Oppitunneilta ei olla luvatta pois.
- Ruokailussa noudatetaan rauhallista käytöstä ja hyviä tapoja.
- Koulussa ei syödä makeisia.
- Sisätiloissa ei juosta (käytävät, luokat, portaikot).
- Välitunnit vietetään koulun piha-alueilla (pakkasraja on -20 astetta). Pakkasellakin käydään ruokavälitunnilla ulkona. Pyörien säilytyspaikat eivät ole välituntialuetta.
- Ulkovaatteet ja –kengät laitetaan niille varatuille paikoille.
- WC-tiloissa ei oleskella aiheettomasti.
- Ympäristö pidetään siistinä.
- Koulun päätyttyä oleskelu koulun tiloissa ilman lupaa on kiellettyä.
- Koulumatkalla pyöräilijöiden tulisi käyttää kypärää.

Sääntöjen rikkomisesta voi seurata kurinpitotoimia. Tarvittaessa rikkomuksista tiedotetaan huoltajille. Poissaolot merkitään Wilmaan ja huoltajien tulee selvittää poissaolot. Järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä oppilaskunnan kanssa.