



KUHAN KOULU

2024-2025

Elokuinen tervehdys koululta

Tässä lukuvuositedotteessa on lukuvuosisuunnitelma ja muuta tärkeää tietoa alkavaa lukuvuotta koskien. Tämän vuoden teemamme on “Eläimet ympärillämme”, jonka puitteissa tullaan muun muassa osallistumaan riistaruokintaan, tutustumaan eläinten elintapoihin eri vuodenaikoina sekä pyrimme yhteistyöhön lähiympäristön toimijoiden kanssa. Vihkoon tulisi kotona tutustua yhdessä huollettavan/huollettavien kanssa ja palauttaa vihkon takaosa allekirjoitettuna kouluun.

Huoltajailta pidetään keskiviikkona 4.9 klo 18 yhdessä vanhempainyhdistyksen syyskokouksen kanssa. Oppilailla on tällöin iltakoulu ja he tulevat koululle n. klo 16.

Opettajat laittavat huoltajavarttiaikoja tarjolle tulevina viikkoina Wilman kautta.

Mieltä askarruttavissa kysymyksissä toivomme matalaa yhteydenottokynnystä koulun suuntaan. Ensisijaisesti wilman kautta, mutta akuutimmista asioista myös puhelimitse. Yhteydenpito puhelimitse 8-16.

Poissaoloilmoitus takseille viestillä ja kouluun viestillä tai wilmalla. On tärkeää ilmoittaa taksille, jos lapsi on yllättäen poissa koulusta, jotta taksin aikataulu pitää. Ilmoitukset ennalta tiettävistä poikkeuksista koulukyydeissä tehdään hyvissä ajoin takseille, jotta kyytien suunnittelu onnistuu.

Mukavaa kouluvuotta koteihin!

Matti

Ranuan Kunta LUKUVUOSISUUNNITELMA

Kuhan koulu Lukuvuosi 2024–2025

Yhteystiedot

Koulu Kuhantie 2 C

97700 Ranua

sähköposti kuhan.koulu@edu.ranua.fi

Koulunjohtaja

Matti Romppainen

Puhelin 040-6825340

Vararehtori

Antti-Pekka Aikkila

Matkapuhelin 045 6305332

Oppilashuolto

Koululääkäri

Pentti Kursula

Kouluterveydenhoitaja

Piia Hujanen

Koulupsykologin palvelut tällä hetkellä ostopalveluna.

Koulukuraattori

Susanna Pakonen Puhelin 040-7091584

Taksit

Tuomo Sarajärvi 040 5593666

Sini Hietala 040 5269903

Jorma Telkkälä 0405912364, Impiön taksien ilmoitukset

Tero Määttä 0445010812,

Timo Kortsalo 0407501240

Wilma Kinnunen 0405662119

Lasse Hiltunen 040 9134530

Airport Expressin toimisto: Kauko Mäkelä 0405061070, kakejmakela@gmail.com

KOULUN TYÖAJAT

Katso liite: Ranuan kunta, Lukuvuosi 2024-2025

Oppituntien ajat:

1. tunti 8.20-9.05
2. 9.05-9.50
3. 10.20-11.20 (sis.ruokailun)
4. 11.35-12.20
5. 12.35-13.20
6. 13.20-14.05

KÄSITTELY

Opettajakunta 26.8.2024

Oppilaskunnan hallitus

Huoltajailta 4.9.2024

MERKITTÄVÄT TAPAHTUMAT KOULUTYÖSSÄ

YHTEISET TILAISUUDET, RETKET, LEIRIKOULUT, TEEMAPÄIVÄT/VIIKOT, PROJEKTIT, KERHOTYÖN JAKSOTUS YMS. TOIMINTA JA SEN KUVAUS

- Kodin ja koulun yhteisiä tapahtumia
- Erilaisia teemapäiviä
- Koulun itsenäisyyspäivätilaisuus to 5.12
- Koulun kuusijuhla Ti 17.12. klo 18
- Uinninopetuspäivät Puikkarissa (ei eskarit) 2 kertaa
- Luokkien välisiä liikuntatapahtumia
- Keväällä 6. luokan retki
- Teemme opetussuunnitelman mukaisia tutustumis- ym. matkoja lähiympäristöön,
- Yö- ja iltakouluja eri luokilla mahdollisuuksien mukaan
- Retki yhteistyössä vanhempainyhdistyksen kanssa
- Vapputapahtuma
- Kummioppilastoiminta; esiluokka-yläluokka

KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVAN OPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMALLISET JA SOSIAALISET TAVOITTEET JA PERUSTEET

- Retket ja muut tutustumiskäynnit tuovat vaihtelua koulun arkirutiineihin
- Liikennekasvatusta ympäristöopin tunneilla lähiympäristössä
- Sosiaalisen kasvun tavoite naapurikoulun kanssa toteutettavissa teemoissa.
- Yökoulussa harjoitellaan kotoa poissaoloa
- Uinninopetus ops:n mukaan
- Tutustuminen yrittäjyyteen ja paikallisiin tuotteisiin mahdollisuuksien mukaan mm. vierailujen muodossa.

TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (OSALLISTUJAT, AJOITUS JA JÄRJESTELY)

- oppilaat siivoavat järjestäjävuorollaan ruokasalin, 3-6 lk

KOULUN TOIMINTA-AJATUS

- Kuhan koulu luo edellytykset oppilaan kasvamiselle ja oppimiselle rehellisyyteen kasvattavassa, itsetuntoa vahvistavassa, työntekoa arvostavassa, luontoa kunnioittavassa ja sosiaalisuuteen sekä sisäiseen yrittäjyyteen ohjaavassa oppimisympäristössä. Toimitaan samanarvoisuus- ja suvaitsevaisuusperiaatteella moniarvoisessa yhteiskunnassa.

KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET TAVOITTEET

- Kuhan koulu pyrkii antamaan oppilaille perustiedot, -taidot ja -valmiudet. Oppilasta ohjataan ja hänelle luodaan sellainen oppimisympäristö, että hänessä kehittyisi oma-aloitteisuutta, omatoimisuutta ja luovuutta. Tavoitteena on myös luoda ympäristö, jossa oppilaasta kehittyisi henkisesti tasapainoinen elämänmyönteinen ihminen.

Lukuvuoden painopistealueena on "Eläimet ympärillämme." Teemaa käsitellään monipuolisesti eri oppiaineita yhdistäen. Sisältöjä tullaan jakamaan koulun sosiaalisen median kanavissa.

Teeman puitteissa:

- riistaruoointaa
- yhteistyötä metsästysseuran kanssa
- yhteistyötä maatilojen/porotilojen kanssa
- eläimet eri vuodenaikoina

OPISKELUHUOLLON SUUNNITELMA

- Oppilaalla on oikeus saada POL:n 31 §:n mukainen opiskeluhoito.
 - Kouluterveydenhoitaja käy noin kolmen viikon välein.
 - Koululääkäri tutkii 1. ja 5. luokan oppilaat
 - Koulukuraattori käy säännöllisesti
 - Erityisopettaja Martti Kaikkonen on koululla maanantaisin, tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin (yht. 15 tuntia)
 - Jos tarvitaan erityisosaamista, käännetään yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän puoleen. Se kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa. Yksilöllinen asiantuntijaryhmä kutsutaan koolle käsiteltäessä yksittäisen oppilaan asioita.
 - Tapaturmatilanteissa: koulun omat toimenpiteet, yhteys kotiin, yhteys terveyskeskukseen.
 - Koulussamme annetaan tukea Oppimisen tuen suunnitelman mukaisesti
 - Koulun turvallisuussuunnitelmaan kuuluu kriisi- ja pelastussuunnitelma ja koulun järjestyssäännöt
- Kunnan opiskeluhoitosuunnitelma ohjaa oppilashuoltotyötä. Se löytyy kunnan verkkosivuilta.

OPPILASKUNTATOIMINTA

- Oppilaskunnan hallituksessa suunnitellaan koulun toimintaa. Pyritään tukemaan oppilaiden osallisuutta koulun toiminnassa. Opettajajäsen tänä lukuvuotena on Tiina Peltola.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

- Pyritään tukemaan kotien kasvatustavoitteita toimimalla koulun opetussuunnitelman mukaisesti.
- Huoltajaillat, oppimissuunnitelmien tekeminen, huoltajavartit, juhlat ja retket, vierailut koteihin ja työpaikoille sopimuksen mukaan
- Koulumme informoi koteja ensisijaisesti sähköisen Wilma-oppilashallintaohjelman kautta
- Olemme kotien kanssa tarvittaessa yhteydessä myös puhelimitse tai paperitiedotteiden muodossa
- Pyritään yhteisöllisyyteen kylien kanssa.

ITSEARVIOINNIN PERIAATTEET

- Koulu tekee lukuvuosiarvioinnin toukokuun lopussa koulun kehittämiseksi
- Oppilaan itsearviointitaitojen kehittämisen tarkoituksena on tukea oppilaan itsetuntemuksen kasvua ja opiskelutaitojen kehittymistä. Taitojen kehittymiseksi oppilasta tulee ohjata tarkastelemaan oppimisprosessiaan sekä arvioimaan sitä. Tämä edellyttää säännöllisen palautteen antamista oppilaalle hänen työskentelystään.

Tärkeää asiaa poissaoloista ja taksikuljetuksista

Poissaoloilmoitus takseille viestillä ja kouluun viestillä tai wilmalla. On tärkeää ilmoittaa takseille jos lapsi on yllättäen poissa koulusta, jotta taksin aikataulu pitää. Ilmoitukset ennalta tiedävistä poikkeuksista koulukyydeissä tulee tehdä edellisenä päivänä takseille, jotta kyytien suunnittelu onnistuu. Takseille riittää tieto, että lapsi on pois, muuta tietoa taksi ei tarvitse. Koululle pitää ilmoittaa poissaolon syy. Perustusopetuslaki velvoittaa huoltajaa huolehtimaan lapsen koulunkäynnistä.

Poissaolojen ylittäessä 50 tuntia lukukauden aikana täytyy asian tiimoilta pitää ohjeistuksen mukaan oppilashuoltopalaveri huoltajan kanssa.

Poissaolojen ylittäessä 80 tuntia pohditaan poissaolojen syytä ja mahdollisia vähentämiskeinoja sosiaalitoimen, koululääkärin ja koulupsykologin kanssa. 120 tunnin poissaolon jälkeen on harkittava sosiaalihuoltolain mukaista yhteydenottoa sosiaalitoimeen.

Alle 3 päivän poissaolot anotaan wilmassa luokanopettajalta ja pidemmät koulunjohtajalta. Tehdessäsi anomuksen, ilmoita myös wilma-viestillä, koska wilma ei ilmoita uusista loma-anomuksista. Huoltaja vastaa loma-aikana opiskeltavien sisältöjen opiskelusta, eikä koulu järjestä ylimääräistä tukiopetusta lomareissujen vuoksi.

Lukuvuosi 2024-2025 koulujen työajat

Syyslukukausi 7.8.-20.12.2024 (92 työpäivää)

Kevätlukukausi 7.1.-31.5.2025 (95 työpäivää)

Syysloma 14.-20.10.2024 (vko 42)

Joululoma 23.12.2024-6.1.2025

Talviloma 3.3. - 9.3.2025 (vko 10)

Pääsiäisloma 18.4.-21.4.2025

Vapaapäivät 6.12.2024, 6.1.2025, 1.- 2.5.2025 ja 29.5.2025

KUHAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöillä taataan jokaiselle koululla työskentelevälle turvallinen ja viihtyisä ympäristö ja jotta päivittäinen työ on sujuvaa. Säännöt sisältävät oikeuksia ja velvollisuuksia sekä ohjaavat kantamaan vastuuta koko yhteisön viihtyvyyden ja turvallisuuden hyväksi. Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella (esim. luokkaretkillä, kulttuuriesityksissä ja työelämään tutustumisessa).

KÄYTTÄYTYMISOHJEET

Noudattamalla käyttäytymisohjeita en riko järjestyssääntöjä.

- Olen ystävällinen ja kohtelias.
- Olen rehellinen.
- Olen ahkera ja huolellinen.
- Annan työrauhan kaikille.
- Noudatan annettuja ohjeita.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

- Kaikenlainen kiusaaminen on kielletty. Jos havaitset kiusaamista, kerro siitä aikuiselle.
- Rumaa kielenkäyttöä ei sallita.
- Kivien ja lumipallojen ja kaikkien esineiden heittäminen on kielletty. Lumipallojen heittäminen sallittu vain osoitetulla paikalla.
- Toisen vahingoittamiseen tarkoitettujen tai siihen soveltuvien esineiden tai aineiden hallussapito on kielletty.
- Sisätiloissa ei juosta (käytävät, luokat, portaikot).
- Ulkovaatteet ja –kengät laitetaan niille varatuille paikoille.
- WC-tiloissa ei oleskella aiheettomasti.
- Yhteistä tai toisen omaisuutta ei rikota tai oteta luvatta omaan käyttöön.
- Matkapuhelin pidetään koulussa äänettömällä tai suljettuna. Tunneilla niitä voidaan käyttää opettajan ohjeiden mukaisesti. Koulu ei vastaa henkilökohtaisten tavaroiden rikkoutumisesta koulupäivän aikana. Puhelinta säilytetään repussa.
- Muiden ihmisten kuvaaminen ilman erikseen saatua lupaa on kiellettyä. Tekijänoikeuksia tulee kunnioittaa ja ottaa ne huomioon kaikissa tilanteissa.
- Tupakointi sekä alkoholin ja muiden huumaavien aineiden hallussapito ja käyttö on kielletty.
- Oppitunneilta ei poistuta ilman lupaa.
- Ruokailussa noudatetaan rauhallista käytöstä ja hyviä tapoja.
- Koulussa ei syödä makeisia tai purukumia ilman erillistä lupaa.
- Välitunnit vietetään koulun piha-alueilla (pakkasraja on -20 astetta). Pakkasellakin käydään ruokavälitunnilla ulkona.
- Pyöräiden säilytyspaikat ja parkkialue eivät ole välituntialuetta. Välituntialueelta poistutaan vain aikuisen luvalla.
- Ympäristö pidetään siistinä.
- Koulun päätyttyä poistutaan koulun alueelta.
- Koulumatkalla pyöräilijöiden tulee käyttää kypärää.

Palauta tämä allekirjoitettuna koululle

Olemme tutustuneet lukuvuosisuunnitelmaan ja koulun järjestyssääntöihin. Lupaamme parhaamme mukaan noudattaa koulun järjestyssääntöjä ja toimia niin, että koulu olisi kaikille mahdollisimman mukava ja turvallinen yhteisö, jossa on hyvä oppia ja kasvaa.

Huoltaja: _____

Perheen
koululaiset: _____
