

Merkkipäiväsääntö

Kunnanhallitus 28.10.2024



RANUA

SISÄLLYSLUETTELO

1. YLEISOHJE.....	3
2. MERKKIPÄIVÄT JA LÄKSIÄISET.....	3
2.1. Syntymäpäivät.....	3
2.2. Eläkkeelle siirtyminen.....	4
2.3. Muistaminen kuolemantapauksissa.....	4
3. KUNTALIITON MERKKIEN MYÖNTÄMINEN	5
4. VALTIOLLISET ANSIOMERKIT	5
5. VOIMAANTULO	5

HENKILÖKUNNAN JA LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MERKKIPÄIVÄSÄÄNTÖ

1. YLEISOHJE

Merkkipäiväsäännössä määritellään toimintaohjeet työnantajan edustajille tilanteisiin, joissa kunnan viranhaltijaa/työntekijää¹ ja luottamushenkilöä muistetaan erilaisten merkkitapahtumien yhteydessä. Tällaisiksi merkkipäiviksi luetaan syntymäpäivät, eläkkeelle siirtyminen ja palvelussuhteen muu päättyminen. Lisäksi ohjeistus annetaan ansiomerkkien hakemiseen ja hautajaisten huomioimiseen.

Merkkipäiväsäännön tarkoituksena on, että kunnan palveluksessa olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden merkkipäivät otetaan huomioon yhdenmukaisuuden ja tasapuolisuuden periaatetta noudattaen.

Kunnanhallitus voi lisäksi päättää huomattavasti ansioituneen luottamushenkilön kohdalla erityisistä huomionosoituksista. Kunnanjohtaja voi tehdä työntekijöiden kohdalla tästä säännöstä poikkeavan päätöksen.

Työnantaja päättää miten merkkipäivää viettävää tai eläkkeelle siirtyvää työntekijää muistetaan. Muistamiset maksetaan kyseisen osaston määrärahoista ja luottamushenkilöiden muistamiset valtuuston määrärahoista. Asiaa hoitaa kunnanjohtaja, osastopäällikkö tai työntekijän lähiesihenkilö.

Osasto päättää tervehdyksen toteuttamisesta. Muistaminen toteutetaan kaikkien henkilöryhmien kohdalla samoilla perusteilla. Työntekijää, joka toimii myös luottamustehtävässä, muistetaan henkilökunnan merkkipäiväsäännön mukaan.

2. MERKKIPÄIVÄT JA LÄKSIÄISET

2.1. Syntymäpäivät

Ranuan kunnan palveluksessa olevaa henkilöä muistetaan 50-vuotispäivänä Ranuan historia -kirjalla ja kukkakimpulla. 60-vuotispäivänä henkilöä muistetaan Tappauksia Ranualta -kirjalla ja kukkakimpulla.

Jos henkilö ilmoittaa, ettei juhli merkkipäiväänsä, kunta kunnioittaa henkilön omaa tahtoa ja merkkipäivän huomioiminen ohitetaan.

Kunta ei järjestä kahvitilaisuuksia henkilöstön syntymäpäivinä. Työyhteisölle ja sidosryhmille tarkoitettu merkkipäivien juhliminen voi tapahtua kunnan tiloissa, mutta kunta ei järjestä tai kustanna tarjoilua.

¹ Jatkossa työntekijällä viitataan kuntaan palvelussuhteessa olevaan henkilöön, viranhaltijaan ja/tai työsopimussuhteeseen työntekijään.

Ranuan kunnan luottamushenkilöitä muistetaan 50-, 60- ja 70-vuotissyntymäpäivinä kukkakimpulla. Kukkakimppu toimitetaan luottamushenkilön kotiin tai juhlapaikkaan, mikäli hän juhlii merkkipäiväänsä. Mikäli henkilö ilmoittaa, ettei juhli merkkipäiväänsä, kunta kunnioittaa henkilön omaa tahoja ja merkkipäivän huomioiminen ohitetaan.

2.2. Eläkkeelle siirtyminen

Eläkkeelle jääville työntekijöille pyritään järjestämään pienimuotoinen läksiäis-tilaisuus. Tilaisuus järjestetään normaalina työaikana ja käytännön järjestelyistä vastaa asianomainen osasto. Tilaisuuteen osallistuvat yleensä lähin työyhteisö, esihenkilö tai muu johtava viranhaltija tai hallintokunnan alainen luottamushenkilö.

Eläkkeelle siirtyville annetaan 100 euron arvoinen lahja tai lahjakortti ja kukkakimppu. Verottajan ohjeistuksen mukaan lahjakortti tulee olla osoitettu eläkkeelle jäävälle henkilölle ja sen käyttökohde tulee olla selkeästi rajattu tietyksi paikasta hankittavaan esineeseen tai palveluun.² Hankintoja tehdään ensisijaisesti paikallisista yrityksistä ja yhteisöiltä.

2.3. Muistaminen kuolemantapauksissa

Esihenkilö järjestää tarvittaessa suruliputuksen saatuaan tiedon työntekijän kuolemasta. Liputuksen järjestämisestä vastaa teknisellä osastolla kiinteistöistä vastaava rakennusmestari, puh. 0400 176 791.

Siunaustilaisuudessa lasketaan kukkalaite, jos kunta on saanut kutsun tilaisuuteen. Muussa tapauksessa omaisille lähetetään surunvalitteluadressi, jos kuolemantapaus on sattunut kunnan palveluksessa ollessa.

Mikäli viranhaltija/työntekijä ei kuollessaan enää ole ollut kunnan palveluksessa, lasketaan siunaustilaisuudessa kukkalaite, jos kunta on saanut kutsun tilaisuuteen. Muutoin muistaminen huomioidaan tapauskohtaisesti ko. osastopäällikön ja kunnanjohtajan harkinnan mukaan.

Merkittävässä luottamushenkilöasemassa olleen luottamushenkilön siunaustilaisuudessa lasketaan kukkalaite, jos kunta on saanut kutsun tilaisuuteen. Muussa tapauksessa omaisia muistetaan surunvalitteluadressilla.

Omaisten toive tulee aina huomioida osanotossa.

² Vero.fi: "Sellaiset lahjakortit, jotka oikeuttavat ostamaan mitä tahansa tuotteita tai palveluja kyseisestä paikasta, ovat veronalaisia. Tällaisia lahjakortteja ovat esimerkiksi yksilöimättömät tavaratalojen lahjakortit." Lisätietoja: [Henkilökuntaedut verotuksessa - vero.fi](https://www.vero.fi/henkilo/henkilokuntaedut-verotuksessa)

3. KUNTALIITON MERKKIEN MYÖNTÄMINEN

Viranhaltijoille ja työntekijöille, joilla on kunnallista palvelusta 20, 30 tai 40 vuotta, anotaan Suomen Kuntaliiton ansiomerkkejä³. Merkin hakeminen edellyttää sekä työntekijän että työnantajan aktiivisuutta; tärkeää on, että työntekijä ottaa palvelusvuosien täyttymisen puheeksi esihenkilön kanssa. Merkkien hakemisesta päätetään erikseen esihenkilön esityksestä ja niitä jaetaan erikseen sovittavassa tilaisuudessa.

Luottamushenkilöille anottavien Suomen Kuntaliiton myöntämien kunnia- ja ansiomerkkien hakemisesta päätetään erikseen ja niitä jaetaan erikseen sovittavassa tilaisuudessa.

4. VALTIOLLISET ANSIOMERKIT

Lautakunnat ja kunnanhallitus päättävät omien osastojensa työntekijöiden ja luottamushenkilöidensä osalta Suomen Valkoisen Ruusun ritarikunnan ja Suomen Leijonan ritarikunnan⁴ kunniamerkkien hakemisesta.

5. VOIMAANTULO

Tämä merkkipäiväsääntö tulee voimaan 1.11.2024.

³ www.kuntaliitto.fi/kuntaliitto/palvelut/kuntaliiton-kunnia-ja-ansiomerkkit

⁴ www.ritarikunnat.fi