

# TARJOUSPYYNTÖ: RANUAN KUNNAN HALLINNON JA TALOUDEN SEKÄ KUNTAKONSERNIIN KUULUVIEN TYTÄRYHTEISÖJEN TILINTARKASTUSPALVELUISTA

Ranuan kunnan tarkastuslautakunta pyytää tilintarkastusyhteisöiltä tilintarkastuslain (1141/2015) mukaista tarjousta

## 1) kuntalain (410/2015) 14 luvun mukaisesta kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksesta tilikausilta 2025-2028.

Lisäksi tarjous pyydetään muista tarkastuspalveluista, joita ovat:

- a) tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät
- b) erikseen sovittavat erityistehtävät.

## 2) Ranuan kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta tilikausilta 2025-2028.

Hankinta tehdään julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) mukaisesti. Hankinnassa noudatetaan avointa menettelyä.

## 1. Tarjouskilpailun järjestäjä ja tarkastuspalvelun ostajat

Ranuan kunta, Y-tunnus: 0191974-8

Tarkastuslautakunta

Keskustie 34

97700 Ranua

Kuntalain ja valtuuston vahvistaman konserniohjeen mukaisesti tarkastuslautakunta kilpailuttaa kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen yhteydessä kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelut. Ranuan kunnan osalta valtuusto tekee päätöksen tilintarkastajan valinnasta. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteistö. Tarkastuslautakunta toimittaa tytäryhteisöille niitä koskevat tarjoukset, tarjousvertailun ja ehdotuksen valittavasta tilintarkastusyhteisöstä sekä vastuunalaisesta tilintarkastajasta ja varatilintarkastajasta. Kunkin tytäryhteisön yhtiökokous tekee osaltaan valintapäätöksen.

## 2. Tarkastuksen kohteen yleiskuvaus

Ranuan kunnassa on n. 3 600 asukasta. Kunnassa toimii kunnanhallituksen lisäksi hyvinvointilautakunta ja tekninen lautakunta. Kunnan palveluksessa on n.

190 viran- ja toimenhaltijaa. Kunta järjestää perus- ja lähipalvelut pääosin omana toimintana. Ranuan kunnan julkiset työvoimapalvelut tuotetaan vuoden 2025 alusta Rovaseudun työllisyysalueelta, jossa vastuukuntana toimii Rovaniemi.

Valtuuston vahvistaman vuoden 2024 talousarvion mukaan kunnan ulkoiset toimintakulut ovat noin 18,4 M€, toimintatuotot 4,6 M€, verotulot 5,6 M€, valtionosuudet 8,4 M€ ja nettoinvestoinnit 5,1 M€.

Tietoja Ranuan kunnasta löytyy osoitteesta [www.ranua.fi](http://www.ranua.fi).

Ranuan kuntakonserniin kuuluvat seuraavat kunnan täysin omistamat tytäryhteisöt (suluissa budjetoitu liikevaihto vuodelle 2024):

- Ranuan Seudun Matkailu Oy, Y-tunnus: 0487434-6 (5,8 M€)
- Ranuan Infra Oy, Y-tunnus, Y-tunnus: 2543501-9 (2,5 M€)
- Ranuan Vuokra-asunnot Oy, Y-tunnus: 0510461-8 (1,1 M€)

### 3. Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö

#### 3.1. Kuntalain mukainen tilintarkastus

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 10 tarkastuspäivää vuodessa.

Korvaus suoritetaan toteutuneen ajankäytön perusteella ja tarjoajan tulee varautua myös paikan päällä Ranualla toteutettaviin tarkastuspäiviin.

#### 3.2. Tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät

Vastuunalaisen tilintarkastajan tulee toimia tarkastuslautakunnan sihteerinä. Tarkastuslautakunta pitää noin 6 kokousta vuodessa ja kokoukset pidetään lähtökohtaisesti Ranualla ellei tarkastuslautakunta sovi poikkeuksellisesti yksittäisestä virtuaalisesta tai hybridikokouksesta.

Sihteerintehtäviin kuuluu tarkastuslautakunnan esityslistan valmisteluun liittyviä tehtäviä, pöytäkirjan pitäminen kokouksessa ja arviointikertomuksen kokoaminen. Vastuunalaisen tilintarkastajan tulee toimia tarkastuslautakunnan sihteerinä.

Tilintarkastaja saa kunnan hallinto-osastolta toimistoapua kokouskutsun lähettämisessä, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisessa, asiantuntijoiden kutumisessa kokouksiin ja lautakunnan päätösten täytäntöönpanossa.

Kokousten ja arviointikertomuksen valmistelun sihteeritehtävien laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 24 tuntia vuodessa ts. 3 päivää vuodessa.

Korvaus suoritetaan toteutuneen ajankäytön perusteella.

### **3.3. Erityistehtävien tai -hankkeiden tarkastus**

EU-hankkeen tai muun erikseen sovittavan erityisen tarkastustehtävän laajuus määräytyy kunnan kulloisenkin tarpeen mukaisesti.

Tarjousten vertailuperusteena käytetään 5 tarkastuspäivää vuodessa.

Korvaus suoritetaan toteutuneen ajankäytön perusteella.

### **3.4. Kuntakonsernin tytäryhtiöiden lakisääteinen tilintarkastus**

Tarkastuspäivien lukumääräksi arvioidaan koko kuntakonsernissa 7 tarkastuspäivää vuodessa, jota käytetään tarjousten vertailuperusteena.

Korvaus suoritetaan toteutuneen ajankäytön perusteella.

## **4. Tilintarkastajan soveltuvuusvaatimukset**

JHT-pätevyyden lisäksi tilintarkastusyhteisöltä ja tilintarkastajalta edellytetään seuraavia erityisiä soveltuvuusvaatimuksia.

- tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa
- tilintarkastajalla ja tilintarkastusyhteisöllä tulee olla tarkastuskokemusta ja/tai muulla tavoin hankittua pätevyymistä kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksessa sekä EU-hankkeiden tai muiden erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksessa
- tilintarkastajalla ja tilintarkastusyhteisöllä tulee olla tarkastuskokemusta ja/tai muulla tavoin hankittua pätevyymistä kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen toimialojen tarkastuksissa.

Soveltuvuusvaatimukset ovat minimivaatimuksia, jotka tarjoajan tulee täyttää päästäkseen tarjousten vertailuun.

## **5. Tarjousten valintaperuste ja arviointikriteerit**

Ne tarjoukset, jotka täyttävät tilintarkastajalle ja tilintarkastusyhteisölle asetetut kohdan 4 vaatimukset, vertaillaan seuraavassa kuvattujen kriteerien avulla.

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin.

Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein (arviointikriteerit) ja painoarvoin:

- **kokonaishinta** sopimuskaudelle sisältäen em. kohdassa 3 mainitut kuntalain mukaisen tilintarkastuksen, tarkastuslautakunnan sihteeritehtävien ja erityistehtävien/hankkeiden tarkastuspalvelut sekä kuntakonsernin tytäryhteisöjen tilintarkastuksen, 70 % (70 pistettä)  
Hintapisteiden laskentakaava: maksimipisteet \* halvin tarjottu hinta/ao. tarjouksen hinta.
- **vastuullisen tilintarkastajan kokemus julkishallinnon tilintarkastuksesta**, 15 % (15 pistettä)
 

(alle 5 vuotta	5 pistettä
5 – 10 vuotta	10 pistettä
yli 10 vuotta	15 pistettä)
- **vastuullisen tilintarkastajan osuus kunnan ja tytäryhtiöiden tarkastuksesta**, 15 % (15 pistettä)
 

(alle 30 %	1 piste
31 – 60 %	5 pistettä
61 – 80 %	10 pistettä
81 – 99 %	12 pistettä
100 %	15 pistettä).

## 6. Päätöksestä tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen

Hankintapäätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta.

## 7. Sopimuskausi ja sopimuksen voimassaolo

Sopimus ilman eri irtisanomista koskee vuosien 2025 - 2028 tarkastuksia.

Sopimus voidaan irtisanoa sopimuskauden aikana kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

## 8. Hintojen tarkistaminen sekä laskutus- ja maksuehdot

Lakisääteisen tilintarkastuksen ja muiden tarkastuspalvelujen hinnat määräytyvät hyväksytyyn tarjouksen mukaisesti.

Tarkastuspäivien ja -tuntien yksikköhintojen ja kokonaishintojen on oltava kiinteät koko sopimuskauden ajan.

Laskutus tapahtuu tehdyn työn perusteella. Laskutusosoitteet ilmoitetaan sopimusta tehtäessä.

Maksuehto 14 vrk netto. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan.

## 9. Tarjouksen sisältöä ja esittämistä koskevat vaatimukset

Tarjous on annettava suomen kielellä. Tarjoaja vastaa mahdollisista kääntämiskustannuksista. Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Hinnat pyydetään ilmoittamaan arvonlisäverottomina.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi kohdassa 5 mainitut valintaperusteita ja arviointikriteereitä koskevat tiedot seuraavasti:

1. Tarkastuspäivien lukumäärä vuodessa (JHT-tarkastajan oma ilmoitus)
2. Tarkastuspäivän **kokonaispäivähinta ml. matkakustannukset** (tarvittaessa eriteltynä tilintarkastuksen, sihteeritehtävien, erityistehtävien ja -hankkeiden sekä tytäryhtiöiden osalta). Päivähinnan määrittämisessä tulee huomioida paikan päällä Ranualla toteutettavat tarkastuslautakunnan kokoukset sekä osa tarkastuspäivistä. Matkakustannuksia ei laskuteta erikseen tai toteuman mukaan vaan ne kuuluvat tarjottavaan päivähintaan.
3. Selvitys tilintarkastusyhteisön toiminnan aloittamisvuodesta, yhteisön palveluksessa olevien päätoimisten JHT-tilintarkastajien lukumäärästä ja kuntasektorin referensseistä.
4. Vastuullisen JHT-tarkastajan nimi ja yhteystiedot sekä tiedot vastuullisen tilintarkastajan auktorisoinnista ja muusta tehtävään liittyvästä pätevyydestä ja kokemuksesta julkishallinnon tilintarkastuksessa. Lisäksi tiedot tarkastuskokemuksesta tytäryhtiöiden toimialojen tilintarkastuksissa.
5. Varatilintarkastajan nimi, yhteystiedot ja ansioluettelo sekä muiden mahdollisesti tarkastukseen osallistuvien tilintarkastajien nimet, yhteystiedot ja ansioluettelot.
6. Vastuullisen JHT-tarkastajan osuus lakisääteisestä tarkastuksesta kunnassa ja tytäryhtiöissä, ilmoitetaan prosenttiosuutena (%)
7. Selvitys tilintarkastusyhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä ja siihen liittyvän ohjeistuksen dokumentoinnista sekä selvitys vastuunalaisen tilintarkastajan osallistumisesta laadunvarmistukseen.

8. Tilintarkastuksen kokonaishinta vuosittain sekä sopimuskauden kokonaishinta sisältäen kaikki kohdassa 3 mainitut tarkastukset ml. matkakustannukset.

Lisäksi tilintarkastusyhteisöllä on halutessaan mahdollisuus esittää kuvaus siitä, onko tilintarkastusyhteisöllä tarjottavana erityisosaamista (esim. verotus tai yritysjuridiikka).

Tarjousten tulee olla voimassa 31.12.2024 asti.

Tarjoukseen tulee em. lisäksi liittää

- tilintarkastusyhteisön tilinpäätös edelliseltä toimikaudelta
- vakuutus tilaajavastuulain edellyttämien velvoitteiden hoitamisesta.

## 10. Tarjousten jättäminen

Tarjoukset pyydetään jättämään 12.11.2024 klo 12.00 mennessä tarjouspalvelu.fi-portaalin kautta.

Määräajan jälkeen saapunutta tarjousta ei huomioida. Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on saapunut täydellisenä ja ajoissa. Tarjousten avaamistilaisuus ei ole julkinen.

## 11. Tarjousten käsittely

Tarjoukset käsitellään seuraavasti:

1. Tarjoukset avataan
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset käsitellään siten, että ensin katsotaan täyttääkö tarjous ja tarjoaja soveltuvuusvaatimukset ja tämän jälkeen jokainen minimivaatimukset täyttävä tarjous arvioidaan tarjouspyynnössä mainittuihin valintaperusteisiin nähden. Sen jälkeen tarjouksia vertaillaan keskenään.
4. Hankintapäätöksen tekeminen ja päätöksestä ilmoittaminen
5. Hankintasopimuksen solmiminen

## 12. Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos tarjoukseen sisältyy liikesalaisuuksia sisältäviä liitteitä, on liitteen nimeen lisättävä loppuun SALASSAPIDETTÄVÄ.

Tarjousmenettelyn tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä.

Hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi seuraavasti:

Hankintapäätös tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu. Tällöin julkisiksi tulevat mm. tarjouksen valintaan vaikuttaneet seikat, hinta ja muu sisältö.

Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille sen jälkeen, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi muillekin.

Tarjoajan on merkittävä toimittamaansa aineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- tai ammattisalaisuuden piiriin. Nämä tiedot on mahdollisuuksien mukaan erotettava muusta aineistosta tarjouksessa. Hintaa ei kuitenkaan pidetä liike- tai ammattisalaisuutena (JulkL 11 § 2 mom. 6 kohta).

### **13. Lisätietojen pyytäminen**

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää lisätietoja. Kysymykset on esitettävä tarjouspalvelu.fi portaalin kautta 4.11.2024 klo 12.00 mennessä. Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Vastaukset mahdollisiin kysymyksiin annetaan tarjouspalvelu.fi portaalin kautta.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi Ranuan kunta ei vastaa puhelintiedusteluihin.

RANUAN KUNNAN TARKASTUSLAUTAKUNTA

Ulla Ilvesluoto

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja