

RATKAISUVALTA SIVISTYSTOIMESSA (Hyvinvointilautakunta 18.6.2025)

Sivistystoimen ratkaisuvallta perustuu lakeihin ja sääntöihin sekä kunnan hallintosääntöön, jonka Ranuan kunnan valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 11.11.2024 § 60, sekä kunnan muihin yhteisiin ohjeistuksiin ja sääntöihin.

Sivistystoimen toiminta-ajatus

Sivistystoimen tehtävänä on laadukkaiden varhaiskasvatuksen, koulutuksen, kansalaisopiston, kirjasto-, kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden järjestäminen ja kehittäminen sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinointi.

Sivistystoimen toimintaa ohjaa sivistystoimen visio ”Korkeatasoisen koulutuksen ja vapaa-ajanpalveluiden Ranua.” Sivistystoimen arvot ”elinikäinen kasvu ja oppiminen, hyvinvointi sekä yhteisöllisyys” luovat kaikkien yksiköiden toiminnan perustan.

Hyvinvointilautakunnan tehtävät ja toimivalta

Hyvinvointilautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Hyvinvointilautakunnan toimialaan kuuluvat seuraavat tehtävät:

- vastaa varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen, taiteen perusopetuksen ja vapaan sivistystyön, oppilas- ja opiskelijahuollon, kirjaston, kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden sekä muiden erikseen päätettyjen tai laissa säädettyjen palveluiden tuottamisesta ja kehittämisestä kunnassa sekä päättää sivistystoimen palveluiden toimeenpanossa noudatettavista yleisistä periaatteista ja ohjeista sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinoinnista.

Hyvinvointilautakunta antaa lausunnon vaikutuksiltaan merkittävien asemakaavojen ja asemakaavojen muutosten hyväksymisen vaikutuksista tehtäväalueittensa palvelujen näkökulmasta.

Hyvinvointilautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa sekä päättää;

Sivistystoimen osalta

1. toimialallaan talousarvion käyttösuunnitelmasta
2. toimialaansa koskevista sopimuksista ja sitoumuksista, ellei niitä ole lautakunnan päätöksellä siirretty viranhaltijalle
3. kuntakohtaisesta varhaiskasvatussuunnitelmasta ja opetustoimen opetussuunnitelmista sekä taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmasta
4. perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteista
5. esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen lukuvuoden työpäivistä
6. perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan, varhaiskasvatuksen ja opetuksen toimintasuunnitelmista
7. koulujen tuntikehyksen määrästä

8. oppilaalle annettavasta oppilaskohtaisesta tuesta, jos huoltaja ei anna siihen suostumusta
9. koulujen kokeiluluvan hankkimisesta ja kokeiluihin osallistumisesta
10. erityisluokkien perustamisesta
11. perusopetuksen ja lukion oppilaan määräaikaisesta erottamisesta
12. koulukuljetusten ja saattoavustusten yleisistä periaatteista
13. päättää oppivelvollisen majoitus- ja matkakorvauksista (laajennettu oppivelvollisuus)
14. varhaiskasvatuksen ja koulujen arvioinnista
15. perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen oppilaaksi oton perusteista
16. yksilön oikeussuojaa koskevista asioista
17. tulosityksiköiden esimiesten valinnasta
18. mahdollisista lomautuksista
19. sivistystoimen palveluista, vuokrista ja käyttökorvauksista perittävien maksujen perusteista ja asiakasmaksuista
20. urheilustipendisäännöstä.

Viranhaltijoiden ratkaisuvallta

Sivistysjohtaja/kansalaisopiston rehtori

Sivistysjohtajan tehtävänä on johtaa ja valvoa tehtäväalueensa toimintaa sekä huolehtia sen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä samoin kuin tarpeellisesta yhteistyöstä.

Sivistysjohtaja

1. Päättää erityisistä opetuksen järjestelyistä liittyen työaikaan ja taloudellisiin lisäresursseihin
2. Päättää perusopetuksen poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä
3. Päättää määräaikaisen henkilöresurssin sijoittumisesta yksiköittäin (mm. koulunkäynnin ohjaajat)
4. Myöntää useampaa koulua koskevan tutkimusluvan
5. Toimii kunnan johtoryhmän jäsenenä
6. Toimii lautakunnan esittelijänä sivistystointa koskevissa asioissa
7. Perusopetuksen opetussuunnitelmatyön koordinointi ja sähköisen opetussuunnitelman ylläpitäminen
8. Oppilashuollon ohjausryhmän puheenjohtajana toimiminen
9. Toimii koulujen rehtoreiden ja koulunjohtajien, vapaa-aikatoimenjohtajan, kirjastotoimenjohtajan, varhaiskasvatuksen johtajan, sivistystoimen toimistohenkilöstön ja ruokapalvelupäällikön esimiehenä
10. Päättää oppivelvollisen oikeudesta olla osallistumatta perusopetuslain mukaiseen opetukseen yli lukuvuoden pituiseksi ajaksi sekä järjestelyistä, joilla oppivelvollisuuden edistymistä tuetaan ja seurataan
11. Päättää hakemuksesta oppivelvollisen oppivelvollisuuden keskeyttämisestä, osoittaa oppivelvolliselle opiskelupaikan sekä maksuttomuuden pidennyksestä (laajennettu oppivelvollisuus)
12. Päättää anomuksesta asiakasmaksujen maksuajan pidentämisestä.
13. Päättää koulujen yhteisten opettajien tuntien määräämisestä eri kouluille
14. Päättää harkinnanvaraiset koulukuljetukset sekä saattoavustukset
15. Päättää koulunkäynnin ohjaajien sijoittumisen kouluihin lukuvuoden loppupuolella tehtävän oppilaiden tuen tarpeen kartoittamisen perusteella.

16. Vastaa taiteen perusopetuksesta Ranuan kunnassa
17. Vastaa vapaan sivistystyön yksikön, Ranuan kansalaisopiston tiloista ja toiminnasta
18. Toimii hyvinvointi-, terveys- ja turvallisuus eli hyte-vastuuhenkilönä

Ruokapalvelupäällikkö

1. Vastaa koulun keittiön henkilöstö- ja taloushallinnosta.
2. Toimii koulujen keittiöhenkilökunnan esimiehenä.
3. Toimii Hanselin elintarvikehankintojen hankintarenkaan yhteyshenkilönä
4. Koulu- ja varhaiskasvatusruokailun kehittäminen sekä ruokalistojen ja reseptien suunnittelu.
5. Vastaa keittiön materiaalien hallinnasta.

Rehtori/virka-apulaisrehtori/koulunjohtaja

1. Tekee hallintopäätöksen oppilaalle annettavasta oppilaskohtaisesta tuesta.
2. Päättää koulunkäynnin/opiskelun ryhmä- ja oppilaskohtaisen tuen järjestämisestä
3. Tekee päätöksen 11-vuotiseen oppivelvollisuuteen siirtämistä
4. Myöntää koulukiinteistön- ja huoneiston käyttöluvan
5. Päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
6. Päättää poikkeuksellisesta oppilaan siirtämisestä vuosiluokalta toiselle
7. Päättää oppilaan opetuksen poikkeavasta järjestämisestä
8. Vahvistaa koulun järjestyssäännöt
9. Antaa oppilaalle kirjallisen varoituksen
10. Myöntää perusopetuksen oppilaalle poissaololuvan yli kolmen päivän poissaolosta
11. Määrää muun kuin peruskoulun oppilaan suorittaman tutkinnon vastaanottajan samoin kuin kotiopetuksessa olevan oppilaan edistymistä varten tarvittavan tutkivan opettajan
12. Määrää luokanopettajat ja luokanvalvojat peruskoulussa
13. Vastaa määrääjäksi erotetun oppilaan opetusjärjestelystä
14. Päättää koulunkäynnin ohjaajien sijoittumisesta yksikössä
15. Päättää koulun työjärjestyksestä
16. Päättää oppilaan valinnaisaineesta tai sen vaihtamisesta.
17. Antaa todistuksen oppilaalle perusopetuksen/lukion oppimäärän suorittamisesta erityisessä tutkinnossa kokonaan tai osittain
18. Päättää oppilasvalinnasta joustavan perusopetuksen luokalle (johtava rehtori)

Lukion rehtori edellisten lisäksi

1. Päättää lukion oppilasvalinnasta lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
2. Myöntää luvan lukion suoritusajan pidennykseen, luvan suorittaa lukion opintoja opetukseen osallistumatta sekä päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta
3. Määrää ryhmäohjaajat lukiossa
4. Antaa vapautusta opetuksesta kolmen päivän ylimenevästä osasta

Vararehtori ja varajohtaja

Koulut esittävät vararehtoreiden/varajohtajien nimeämiset kevään viimeisessä henkilöstökokouksessa hyvinvointilautakunnan päätettäväksi. Vararehtorit ja varajohtajat hoitavat koulun toiminnan kannalta välttämättömät tehtävät (esim. sijaistuksien järjestäminen) rehtorin/johtajan poissa ollessa.

Opettaja

1. Määrää jälki-istunnon (perusopetus)
2. Päättää oppilaan opetukseen osallistumisen epäämisestä jäljellä olevan oppitunnin tai työpäivän ajaksi (POL 36 §, LL 26b §)
3. Noudattaa opetussuunnitelman perusteissa annettuja määräyksiä ryhmä- ja oppilaskohtaisen tuen tukimuodoista sekä oppimissuunnitelman tekemisestä.
4. Osallistuu pedagogisen arvion ja pedagogisen selvityksen tekemiseen oppilaan opintojen osalta (perusopetus)

Lisäksi

Luokanopettaja, luokanvalvoja ja ryhmänohjaaja

1. Huolehtii että oppilas suorittaa rangaistuksensa (perusopetus)
2. Myöntää poissaololuvan enintään kolmeksi päiväksi
3. Seuraa oppilaan/opiskelijan poissaoloja ja koulutyön sujuvuutta
4. Koordinoi pedagogisen arvion ja pedagogisen selvityksen tekemisen oppilaan opintojen osalta (perusopetus)

Kirjastotoimenjohtaja

Kirjastotoimenjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat kirjaston ja kirjastoauton toiminnan koordinointia ja niiden tehtäväalueiden käytännön toimintaa ja kehittämistä.

Kirjastotoimenjohtaja:

1. Myöntää kiinteistön ja irtaimiston käyttöluvat kunnan yleisten periaatteiden mukaisesti
2. Hyväksyy kirjastotoimen käytösäännöt
3. Päättää kirjaston maksuista
4. Päättää kirjaston aukioloajoista ja kirjastoauton reiteistä

Vapaa-aikatoimenjohtaja

Vapaa-aikatoimenjohtaja ratkaisee asiat, jotka koskevat vapaa-aikatoimen koordinointia, nuoriso-, liikunta- ja kulttuurityötä sekä tehtäväalueiden käytännön toimintaa ja kehittämistä. Vapaa-aikatoimenjohtaja toimii kansalaisopiston suunnitteluopettajana ja järjestöyhdyshenkilönä kuntalaisten taloa koskevissa asioissa (Toivolan koulu).

Vapaa-aikatoimenjohtaja

1. Myöntää nuorisotilojen, Toivolan koulun, jäähallin ja urheilukentän käyttövuorot muille toimijoille
2. Myöntää kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntatoimen kohdeavustukset
3. Myöntää urheilustipendit lautakunnan vahvistaman urheilustipendisäännön mukaan
4. Oppivelvollisen asuinkunnan ohjaus- ja valvontavastuu (laajennettu oppivelvollisuus)

Kansalaisopiston päätoiminen opettaja

1. Toimii kansalaisopiston suunnitteluopettajana

Varhaiskasvatuksen johtaja

Varhaiskasvatuksen johtaja ratkaisee varhaiskasvatuksen toimialaan kuuluvan toiminnan, talouden ja organisaation kehittämiseen liittyvät asiat ja huolehtii tarvittavan yhteistyön toteutumisesta.

Varhaiskasvatuksen johtaja:

1. Päättää varhaiskasvatuspalveluiden antamisesta varhaiskasvatuksessa.
2. Päättää varhaiskasvatusmaksuista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
3. Vastaa esiopetuksen järjestämisestä
4. Tekee hallintopäätöksen lapsikohtaisen tuen järjestämisestä
5. Tekee hallintopäätöksen lapsen esiopetuksen poikkeavasta järjestämisestä
6. Tekee varhennetun oppivelvollisuuden päätöksen
7. Päättää koulunkäynnin aloittamisesta vuotta aiemmin tai myöhemmin
8. Myöntää päiväkodin käyttöluvan
9. Myöntää esioppilaalle poissaololuvan

Varhaiskasvatuksen opettaja (päiväkoti)

1. Toimii varhaiskasvatuksen johtajan sijaisena tarvittaessa
2. Vastaa päiväkodin pedagogisesta toiminnasta

Vastaava hoitaja

Vastaavan hoitajan tehtävänä on vastata ryhmäperhepäivähoidon ohjaus- ja esimiestehtävistä. Hän päättää ryhmäperhepäivähoidon asioiden organisoinnista ja pedagogiikasta.