

Ranuan yhtenäiskoulun alaluokkien lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

Ranuan yhtenäiskoulu, alaluokat
Aapiskuja 8B

97700 RANUA

puh. 040 7176597 yhtenäiskoulun apulaisrehtori

SISÄLTÖ:

1. Koulutyön yleinen järjestäminen
2. Koulun toiminta-ajatus ja tavoitteet
3. Kouluvuoden tapahtumia
4. Koulun ulkopuolella tapahtuva oppiminen
5. Kodin ja koulun välinen yhteistyö
6. Oppilashuolto
7. Koulutyön arviointi

1. Koulutyön yleinen järjestäminen

Syyslukukausi 6.8. - 19.12.2025 93 työpäivää

Kevätlukukausi 7.1. - 30.5.2026 95 työpäivää

Syysloma (vko 42) 13.10. - 19.10.2025

Joululoma 10.12.2025- 6.1.2026

Talviloma (vko 10) 2.3. - 8.3.2026

Pääsiäisloma 3.4.-6.4.2026

Vapaapäivät 1.5.2026 ja 14.5.2026

Henkilöstön suunnittelupäivät 4.-5.8.2025

Ranuan yhtenäiskoulun alaluokilla toimii tänä lukuvuotena 9 perusopetusryhmää (1.-6. lk.). Ryhmistä kolme on yhteisopettajuuden periaatteella toimivia, eli yhtä vuosiluokkaa opettaa kaksi luokanopettajaa. Lisäksi koulussa toimii kaksi erityisopettajan opettamaa pienryhmää. Toinen pienryhmistä on toiminta-alueittain opiskelevien pienryhmä, jossa annetaan opetusta kaikille kunnan toiminta-alueittain opiskeleville. Laaja-alaista erityisopetusta annetaan kahden laaja-alaisen erityisopettajan toimesta. Toisen laaja-alaisen resurssi on yhteinen Kuhan koulun kanssa. Lisäksi 19.12.2025 saakka koululle on hankerahoilla palkattu osa-aikainen erityisluokanopettaja tukemaan 1.-2. -luokkien oppilaita. Oppilaita Ranuan yhtenäiskoulun alaluokilla on 190 (elokuun -25 tilanne).

Opetusta oppilaille antaa 20 henkilöä. Luvussa on mukana luokanopettajat, erityisopettajat, tuntiovet antavat opettajat (käsityö, musiikki) sekä apulaisrehtori. Oppilaita ohjaa koulutyössä sekä ap/ip -toiminnassa 12 koulunkäynninohjaajaa. Ranuan yhtenäiskoulun toiminnan johtamisesta vastaa yhtenäiskoulun rehtori. Yhtenäiskoulun apulaisrehtori puolestaan huolehtii alaluokkien käytännön arjen sujumisesta ja suunnittelusta. Lisäksi päivittäisessä koulutyössä on mukana koulukuraattori, terveydenhoitaja, koulusihteeri, siistijät ja ruokalan henkilökunta.

Yhtenäiskoulun alaluokkien henkilökunta on pätevää ja motivoitunutta. Koululla vallitsee hyvä tekemisen meininki ja yhteen hiileen puhaltamisen halu. Yhtenäiskoulun uudet ja modernit tilat innostavat niin oppilaita kuin myös henkilökuntaa. Lukuvuosi 2025-2026 on

ensimmäinen yhtenäiskoulun toimintavuosi. Yhteiseen arvopohjaan sitoutuvaa toimintakulttuuria on luotu jo yhtenäiskoulun suunnitteluvaiheissa, mutta työ jatkuu edelleen.

Kaikilla yhtenäiskoulun alaluokkien opettajilla on muodollinen pätevyys tehtäviensä hoitamiseen. Myös kaikilla koulunkäynninohjaajilla on muodollinen pätevyys tehtäviensä hoitamiseen.

Yhtenäiskoulun alaluokilla annetaan opetussuunnitelmien mukaista perusopetusta. Päivittäinen työjärjestys ajoittuu pääsääntöisesti klo 8.20 – 14.20 väliselle ajalle. Koulukyyditysten vuoksi ensimmäiset oppilaat tulevat koululle n. klo 7.45 ja lähtevät koululta viimeistään noin kello 15. Kyyditysoppilaiden saapumista ja kotiinlähtöä valvovat sekä opettajat että koulunkäynninohjaajat. Aamuvalvonta on koulunkäynnin ohjaajilla ja iltapäivän kyyditysvalvonta on opettajien vastuulla. Koululla on järjestetty aamupäivätoimintaa alkaen 6.45 ja iltapäiväkerhoa koulun päättymisestä kello 17 saakka.

Välituntien ja oppituntien kesto voi vaihdella valvonnasta tinkimättä. Työpäivä aloitetaan lyhyellä päivänavauksella luokissa yhteisesti salissa. Opetus tapahtuu luokkamuotoisesti tai ryhmäkoostumuksia muunnellen. Ensimmäisellä, toisella ja neljännellä vuosiluokalla noudatetaan yhteisopettajuuden periaatetta, eli vuosiluokan opetuksesta, suunnittelusta ja arvioinnista vastaa kaksi luokanopettajaa yhteistyössä erityisopettajien kanssa. Yhteisopettajuudesta on koulullamme hyviä kokemuksia. Jatkossakin pyrimme edistämään yhteisopettajuuskulttuurin juurtumista pedagogiseen toimintaamme.

2. Koulun toiminta-ajatus ja tavoitteet

Opetussuunnitelmassa on määritelty toiminnan yleiset tavoitteet ja lisäksi erikseen kullekin luokkatasolle omat tavoitteensa. Oppilaille laaditaan tarvittaessa oppilaskohtaisia oppimispolkuja, joissa tavoitteet räätälöidään oppilaan edellytysten mukaisiksi. Suunnitelmien laatiminen toteutetaan aina moniammatillisena yhteistyönä huoltajien kanssa ja oppilasta kuullen.

Opetuksen lähtökohtana ovat opetussuunnitelman mukaiset tiedolliset ja taidolliset tavoitteet. Keskeistä on myös oppilaiden vuorovaikutustaitojen kehittäminen,

koulukiusaamisen ehkäiseminen ja siihen puuttuminen sekä kouluhyvinvoinnin ja -viihtyvyyden edistäminen. Tavoitetta palvelevien 3.-6. -luokilla on lukujärjestykseen kiinnitettynä 0,5 vuosiviikkotuntia tunne- ja vuorovaikutustaitojen opiskelua. Myös pienemmät oppilaat opiskelevat tunne- ja vuorovaikutustaitoja luokanopettajan integroidessa sisällöt muihin oppiaineisiin.

Tavoitteena on, että oppilaasta kasvaa omatoiminen ja aktiivinen koululainen ja nuori. Oppilasta tuetaan varhain ja oikea-aikaisesti, jotta hän saavuttaa edellytystensä mukaiset oppimistavoitteet. Oppilasta kannustetaan ja kasvatetaan itsensä kehittämiseen ja omatoimisuuteen. Hän ottaa huomioon toiset ihmiset ja luontoarvot sekä kestävänsä kehityksen. Oppilaan myönteisen identiteetin kasvu tapahtuu ajanmukaisessa ja modernissa oppimisympäristössä.

Alaluokilla annetaan S2-opetusta niille oppilaille, joiden äidinkieli ei ole suomi. S2-opetusta annetaan sekä yleisopetuksen luokkaopetukseen integroituna sekä erillisinä S2-tunteina kolmena oppituntina viikossa. Lisäksi kaikille oppilaille annetaan tarvittaessa opetuskielen tukiovetusta.

Oppilaiden mediataidot ja monilukutaito ovat opetuksen perustaitoja. Koulussa korostetaan taitojen lisäksi kasvatusta ja kasvamista moderniin yhteiskuntaan. Opetuksessa käytetään ajanmukaisia ICT-laitteita ja ohjelmia.

Oppilaskäytössä olevat koneet ovat Chromebook -pohjaisia, oppimisalustoina käytetään Googlen sovelluksia. Jokaisella oppilaalla on oma edu-sähköposti, jolla sovelluksiin kirjaudutaan.

Opetushenkilökunnalla on työkoneina uudet Chromebookit. Lisäksi aiemmin työkäytössä olleet pc-koneet on muutettu lisenssillä Chromebookeiksi. Näitä koneita on jaettu ohjaajille työkäyttöön ja loput siirretty oppilaskäyttöön.

Kokonaisuudessaan Kirkonkylän koulun laitekanta on uudehko ja laitteita on kohtuullisen hyvin opetuskäyttöä varten.

Koulu tukee monimuotoisesti ja moniammatillisesti lasten oppimista ja kasvua. Tuen piirissä olevat oppilaat ovat luonnollisessa vuorovaikutuksessa samanikäisten kanssa kasvun eri

vaiheissa. Koulun tulee toimia myös oppilaiden humanien arvojen kehittämis- ja kasvualustana.

3. Kouluvuoden tapahtumia

elokuu

- koulukuvaus
- Kierikki 25.8.
- Suomen luonnon päivä, retkipäivät mahdollisia
- Koulurauhan julistus 28.8.

syyskuu

- taiteiden yö
- Koulun yleisurheilukisat
- oppilaskunnan hallituksen vaalit
- syysretket yhteistyössä yläluokkien kanssa

lokakuu

- Aleksis Kiven päivä, yhteinen lukutunti
- MOK- viikko
- kunnanvaltuuston kuulemistilaisuus

marraskuu

- lapsen oikeuksien päivä 20.11.
- halloween
- isänpäivä

joulukuu

- itsenäisyyspäivä
- pikkujoulut+joulupajat
- Lucian päivä
- joulujuhlat
- joulukirkko ja vaihtoehtoinen tapahtuma

tammikuu

- sisävilittuntitoimintaa

helmikuu

- Runebergin päivä 5.2.
- saamelaisten kansallispäivä 6.2.
- ystävänpäivä 14.2
- Kalevalanpäivä 28.2
- liikuntaturnaus

maaliskuu

- hiihtotapahtuma
- mäenlaskuretki, laskiainen

huhtikuu

- Agricolan päivä
- pääsiäishartaus ja vaihtoehtoinen tapahtuma
- Vapputapahtuma

toukokuu

- piknik-päivä
- kevätjuhla (1.lk + 5.lk + pienryhmä järjestävät)
- äitienpäivä
- ulkoilua ja kalastusta

Luokkakohtaisia ja luokkien yhteisiä lähiretkipäiviä toteutetaan määrärahojen puitteissa. Kallistuneet kuljetuskustannukset aiheuttavat sen, että kauemmas suuntautuvia retkiä joudutaan vähentämään. Kouluille oppilaskäyttöön hankitut polkupyörät helpottavat lähiretkien suunnittelua ja toteutusta. Ajatuksena on hyödyntää entistä enemmän lähikohteita retkikohteina ja oppimisympäristöinä, esimerkkinä mainittakoon maastoretket, mahdolliset yökoulut opettajien harkinnan mukaan sekä luokkakohtaiset yön yli kestävät retket.

Kaikki yhtenäiskoulun alaluokkien oppilaat käyvät kerran lukuvuodessa uimahalliretkellä. Kakkosluokilla uimaopetusta järjestetään useamman kerran uimataidon vahvistamiseksi.

Monialaisen oppimiskokonaisuuden (MOK) viikot järjestetään koko yhtenäiskoulun voimin lokakuussa. Teemana on media.

Yhtenäiskoulun oppilaskunnan hallitus järjestää suunniteltua toimintaa kaikille yhtenäiskoulun oppilaille. Sillä on ohjaavat opettajat, mutta toimihenkilönsä oppilaskunnan hallitus valitsee keskuudestaan. Oppilaskuntatoiminnan tärkeimpänä tavoitteena on

aktiivinen ja osallistuva koululainen sekä oppilaiden yhteisöllisyyden ja meidän koulu-hengen kasvattaminen. Aiempien vuosien tapaan oppilaskunta järjestää oppilaita kuunnellen erilaisia tapahtumia esimerkiksi juhlapäiviin tai teemoihin liittyen.

Lukuvuoteen sisältyy myös erilaisia kulttuuri- ym. tapahtumia ja tilaisuuksia, joissa on koulun ulkopuolisia vierailevia esiintyjä. Kansainvälisyys on osa koulun toimintakulttuuria. Tapahtumia järjestetään niin koulun tiloissa kuin myös etäyhteyksien avulla. Kontaktit ulkomaisiin vierailijoihin lisäävät oppilaiden taitoa ja rohkeutta käyttää vierasta kieltä.

Oppilaita ohjataan myönteiseen vuorovaikutukseen kiinnittämällä vuoden aikana huomiota kohteliaisiin käytöstapoihin ja toisten huomioimiseen. Samoin luonto- ja ympäristökasvatus kuuluvat olennaisesti koulun toimintaan. Oppilaille opetetaan luontoa arvostavaa ja kunnioittavaa asennetta ja ohjataan kestävään kehitykseen. Opetuksessa pyritään monipuolisiin ja tarkoituksenmukaisiin opetusmenetelmiin, jotka aktivoivat oppilaita. Yhteistoiminnallisia sekä samanaikaisopetuksen työtapoja käytetään suunnitellusti. Henkilökunnan yhteistyötä ja yhdessä tekemistä edistetään koulun toimintakulttuurina.

4. Koulun ulkopuolella tapahtuva oppiminen

Koulun läheisyydessä oleva järvi- ja metsäalue toimii keskeisenä yhtenäiskoulun ympäristökasvatuksen oppimispaikkana. Alaluokkien pihapiirissä ovat pelikentät, leikkipuistovälineet, juoksurata pituushyppypaikkoineen ja talvella hiihtolatu. Lisäksi koulun läheisyyteen on rakennettu hieno kota ulkoluokkineen. Kun oppimisympäristöstä löytyy liikunnallisia ja muita virikkeitä, oppilaat viihtyvät koulussa paremmin sekä ohjatuissa tilanteissa että vapaissa leikeissä.

Koulun toimintaan kuuluvat erilaiset tutustumiskäynnit ja retket, kuten yritysvierailut, museo-, kirkko- ja kirjastokäynnit. Saman katon alla sijaitseva kirjasto mahdollistaa luontevan yhteistyön.

Jotkut luokat järjestävät yökouluja ja jotkut leirikoulutapahtumia. Koulu järjestää myös teemapäiviä ja kilpailuja lukuvuoden aikana. Oppilaat voivat myös tutustua koululla

keittiöhenkilökunnan ja siistijöiden työhön tutustumalla ja osallistumalla heidän työpäiväänsä. Tämä lisää oppilaiden arvostusta kaikkia koulun aikuisia sekä ruokaa ja siisteyttä kohtaan.

5. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Vuorovaikutus kotien kanssa on jatkuvaa. Yhteydenpitoa hoidetaan opettajien ja huoltajien välillä Wilman kautta, kahdenkeskisissä tapaamisissa, puhelimitse ja sähköpostitse. Wilma on pääasiallinen kanava koulun ja kodin tiedotukseen. Huoltajille järjestetään lukuvuodessa yksi vuosiluokkakohtainen vanhempainilta. Huoltajille tarjotaan myös mahdollisuus henkilökohtaisiin tapaamisiin opettajien ja ohjaajien kanssa. Oppilaskohtaiset suunnitelmat laaditaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Myös oppilailla on mahdollisuus osallistua vanhempainvartiin. Huoltajia kannustetaan aktiivisuuteen ja avoimuuteen oppilasta koskevissa asioissa. Koulu tukee oppilaiden ja myös kotien osallistumista ja vastuunkantamista yhteisistä asioista.

Koulun vuosisuunnitelma on esillä palaverissa ja huoltajailloissa. Koulun tiedotusasiat ja tapahtumat välitetään tiedoksi Wilman kautta. Wilma on käytössä kaikissa kodeissa, huoltajia myös kannustetaan ja opastetaan henkilökunnan taholta Wilman aktiiviseen käyttöön.

6. Oppilashuolto

Oppilaiden hyvinvoinnista huolehditaan kunnan perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelman mukaisesti. Toimiva koti-koulu –yhteistyö on onnistuneen opiskeluhoillon perusta. Koululla on yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, joka kokoontuu vähintään kerran lukuvuodessa. Se suunnittelee, arvioi ja koordinoi koulun oppilashuoltotyötä. Ryhmään kuuluvat huoltajaedustaja, oppilaiden edustaja, opettaja, erityisopettaja, koulunkäynnin ohjaaja, terveydenhoitaja, koululääkäri, psykologi, koulukuraattori sekä apulaisrehtori puheenjohtajana.

Yksittäistä oppilasta koskevia oppilashuoltoasioita käsitellään asiantuntijaryhmässä. Vastuuhenkilöinä palaverissa ovat luokanopettaja ja erityisopettaja. Ryhmän kokoonpanoon kuuluvat huoltaja, jonka lasta asia koskee, luokanopettaja, rehtori, erityisopettaja, ohjaaja, sekä kutsuttuna tarvittaessa terveydenhoitaja, koululääkäri, kuraattori, sosiaalityöntekijä, terapeutti, sekä muita tarpeellisia asiantuntijoita. Huoltajat ovat aktiivisesti mukana oppilashuollon toiminnassa. Lähtökohtana on oppilaan etu. Kunnan opiskeluhuoltosuunnitelma ja voimassa oleva opetussuunnitelma sisältävät yksityiskohtaisempia tietoja oppilashuollon toimintatavoista.

Oppilaiden poissaoloja seurataan. Ranuan kunnan perusopetuksessa on käytössä varhaisen puuttumisen malli poissaoloihin. Nimensä mukaisesti mallin tarkoituksena on, että oppilaan toistuviin poissaoloihin ja poissaolojen syihin päästäisiin puuttumaan varhaisessa vaiheessa ja toimimaan niin, että opinnoissa eteneminen ei vaarantuisi. Varhaisen puuttumisen avulla pyritään ehkäisemään poissaolokierteen syntymistä ja siten vähentämään huolta lapsen syrjäytymisestä. Malli on esitelty yksityiskohtaisesti Ranuan kunnan perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelmassa.

Tapaturmatilanteita hoitavat opettajat, ohjaajat, kouluterveydenhoitaja, koululääkäri sekä terveyskeskus. Ranuan kunnan perusopetuksessa on erillinen kriisisuunnitelma ja tasa-arvosuunnitelma. Ranuan yhtenäiskoulun alaluokilla on käytössä omat järjestyssäännöt (liitteenä) sekä pelastussuunnitelma. Ne ovat luettavissa myös henkilökunnan taukotilassa olevasta kansioista.

Yhtenäiskoululla sekä henkilökunnalle että oppilaille on järjestetty ensimmäisten työpäivien aikana turvallisuuskävely, jossa on käyty läpi muun muassa toiminta hätätilanteissa, kokoontumispaikka sekä turvallinen liikkuminen piha-alueella. Uusien työntekijöiden perehdyttämisestä vastaavat rehtori sekä tutoropettaja sekä -ohjaaja. Uusille työntekijöille on perehdyttämiskansio.

Koulukiusaamiseen puututaan heti ja tapauskohtaisesti riittävän järeillä toimilla. Selvitystön aloittaa luokanopettaja yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Tarvittaessa rehtori tulee varhaisessa vaiheessa mukaan selvittelyyn. Mikäli kiusaamistapaus ei selviä oppilaiden, huoltajien, rehtorin ja luokanopettajan selvittelyssä, voidaan mukaan pyytää myös muita viranomaisia, esimerkiksi koulukuraattori tai poliisi. Koulussamme toimii myös

opettajista ja ohjaajista koostuva KiPu -tiimi, joka selvittää kiusaamistapauksia, mikäli kiusaaminen ei lopu tai tilanne ei muutoin selviä. KiPu-tiimi voi ohjata tarvittaessa tapauksia myös Ankkuritiimille tai sovitteluun.

Kiusaamisen vastaisessa kasvatustyössä keskeistä ovat vuorovaikutteisuus ja kiusaamisen vastaiset ajattelu- ja toimintatavat. Tärkeätä on, että kiusaamiseen puututaan varhain ja oppilaiden väliset kiistat selvitetään. Tätä korostetaan niin oppilaille, työntekijöille kuin huoltajillekin.

7. Koulutyön arviointi

Itsearviointi on keskeistä sekä henkilöstön että oppilaiden työn ja koulun toiminnan arvioinnissa. Reflektioiva arviointi on jatkuvaa. Toimintaa kehitetään ja parannetaan mm. palaverissa ja keskusteluissa esille tulleiden aloitteiden ja havaintojen pohjalta. Syyslukukaudella saavutettuja taitoja arvioidaan välitodistuksella, lukuvuoden osaamista lukuvuositodistuksella. Oppilasarviointi perustuu työskentelyn ja yleisessä opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin. Oppilailla voi olla arvioinnin pohjana oppilaskohtaiset oppimissuunnitelmat, joiden tavoitteet on asetettu oppilaan edellytysten mukaisiksi.

Kirkonkylän koulussa toimii arvioinnin kehittämisen työryhmä. Ryhmää vetää erityisluokanopettaja ja siihen kuuluu opettajia eri luokka-asteilta sekä koulun rehtori.

Koulutyön laadun arviointi:

1. Koulun toiminnan arviointi

Henkilökunta, huoltajat, oppilaat, muut sidosryhmät (kyselyt, suulliset palautteet, yhteiset palaverit ja kokoukset)

2. *Luokan työskentelyn arviointi*

Itsearviointi, ryhmäarviointi

3. *Opettajan oman työn arviointi*

Itsearviointi, kehityskeskustelu ja vertaisarviointi

4. *Oppilaan arviointi*

Itsearviointi

Oppilaan oppimistilanteissa saama palaute.

Opettajan ja huoltajan arviointikeskustelu (kodin ja koulun yhteisseuranta).

Erillisenä arviointina sanallisesti ja/tai numeerisesti (vähintään välitodistus jouluna ja lukuvuositodistus lukuvuoden päättyessä).

Työskentelyn ja käyttäytymisen arviointi:

Oppilaan työskentely ja käyttäytyminen arvioidaan erillisellä todistusliitteellä.

Arvioinnin suorittavat kaikki oppilasta opettavat opettajat. Työskentely ja prosessointi ovat osa oppilasarviointia oppimistapahtumassa. Käyttäytymisen arvioinnin kriteerinä on käytös- ja tapakasvatuksen opetussuunnitelman toteutuminen kunkin oppilaan kohdalla.

Arvioinnin lähtökohtana on opetukselle asetetut tavoitteet, jotka voivat olla, kuten sanottua, hyvinkin yksilölliset riippuen oppimissuunnitelmasta. Oppilasarvioinnissa sekä oppilas että huoltaja saavat tietoa lapsen taitojen kehittymisestä, sosiaalisesta kasvusta ja opiskelutaidoista. *Arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan oppilasta sekä kehittämään oppilaan edellytyksiä ja itsearvioinnin taitoja.* Arvioinnin ohjaava tehtävä toteutuu myös suullisen palautteen ja keskustelujen avulla. Arviointi on tavoiteperusteinen ja osa oppimisprosessia.

5. *Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi* (erilliset lomakkeet opettajille ja ohjaajille) Koulun lukuvuosisuunnitelman arviointi perustuu laadulliseen arviointiin, mikä tarkoittaa sanallista arviointia ja reflektointia. Oppilaitosarviointi perustuu samoin koko lukuvuoden aikana saatuun palautteeseen ja arviointitietoon.

Koulun henkilökunta (tiedot kerätään lukuvuoden lopussa, toukokuussa)

6. Koko opetussuunnitelman arviointi

Opetussuunnitelman toteutumista arvioidaan lukuvuosittain. Arvioinnista vastaa hyvinvointilautakunta. Arvioinnissa keskitytään sivistystoimen strategian mukaisten asioiden sekä erikseen lukuvuosisuunnitelmissa mainittujen asioiden arvointiin.

Arvioinnin perusteista ja niiden soveltamisesta löytyy tietoa opetussuunnitelmasta ja tietoa jaetaan huoltajatapaamisissa.

Lukuvuosisuunnitelman laatiminen ja käsittely:

Opetustyötä on suunniteltu henkilökunnan kesken 4.8. sekä 9.9.2025

Opetuksen keskeisiä tavoitteita ja toimintatapoja esitellään huoltajille huoltajailloissa, vanhempainvarteissa, oppilashuolto- ja asiantuntijapalavereissa sekä koulun tiedottamisessa.

Hyvinvointilautakunta käsittelee lukuvuosisuunnitelman.

Ranualla 9.9.2025

Samuli Ahonen, apulaisrehtori

RANUAN KIRKONKYLÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella (esim. luokkaretkillä, leirikoulussa ja työelämään tutustumisessa).

Järjestyssäännöt on laadittu siksi, että jokaisella koulussa työskentelevällä ja opiskelevalla olisi työrauha ja että koulu olisi kaikille turvallinen ja viihtyisä paikka.

Noudattamalla käyttäytymisohjeita en riko järjestyssääntöjä.

KÄYTTÄYTYMISOHJEET:

- Olen ystävällinen ja kohtelias.
- Olen rehellinen.
- Olen ahkera ja huolellinen.
- Annan työrauhan kaikille.
- Noudatan annettuja ohjeita.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT:

- Kivien ja lumipallojen ja kaikkien esineiden heittäminen on kielletty.
- Toisen vahingoittamiseen tarkoitettujen tai siihen soveltuvien esineiden tai aineiden hallussapito on kielletty.
- Yhteistä tai toisen omaisuutta ei rikota tai oteta luvatta omaan käyttöön.
- Matkapuhelin tai muut henkilökohtaiset laitteet pidetään koulussa äänettömällä tai suljettuna, tunneilla niitä voidaan käyttää opettajan ohjeiden mukaisesti. Koulu ei vastaa henkilökohtaisten laitteiden rikkoutumisesta koulupäivän aikana.
- Muiden ihmisten kuvaaminen tai muu tallentaminen ilman erikseen saatua lupaa on kiellettyä. Tekijänoikeuksia tulee kunnioittaa ja ottaa ne huomioon kaikissa tilanteissa.
- Tupakointi sekä alkoholin ja muiden huumausaineiden hallussapito ja käyttö on kielletty.
- Kaikenlainen kiusaaminen on kielletty.
- Rumaa kielenkäyttöä ei sallita.
- Oppitunneilta ei olla luvatta pois.
- Ruokailussa noudatetaan rauhallista käytöstä ja hyviä tapoja.
- Koulussa ei syödä makeisia.
- Sisätiloissa ei juosta (käytävät, luokat, portaikot).
- Välitunnit vietetään koulun piha-alueilla (pakkasraja on -20 astetta). Pakkasellakin käydään ruokavälitunnilla ulkona. Pyörien säilytyspaikat eivät ole välituntialuetta.
- Ulkovaatteet ja -kengät laitetaan niille varatuille paikoille.
- WC-tiloissa ei oleskella aiheuttomasti.
- Ympäristö pidetään siistinä.
- Koulun päätyttyä oleskelu koulun tiloissa ilman lupaa on kiellettyä.
- Koulumatkalla pyöräilijöiden tulisi käyttää kypärää.

Sääntöjen rikkomisesta voi seurata kurinpitotoimia. Tarvittaessa rikkomuksista tiedotetaan huoltajille. Poissaolot merkitään Wilmaan ja huoltajien tulee selvittää poissaolot. Järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä oppilaskunnan kanssa.