

Tappauksia Ranualta -kirjan skannaus, aineiston taitto ja painotyö

Ranuan kunnan merkkipäiväsäännön mukaan kunnan henkilöstöä ja luottamushenkilöitä halutaan muistaa arvostetulla Tappauksia Ranualta -kirjalla. Kirjaa ei ole saatavilla ja siitä tarvitaan lisäpainos. Ranuan perinnekirjatoimikunnan jäseniltä on kysytty mielipidettä ja lupa kirjan lisäpainoksen ottamiseen.

Kunta kartoitti kirjan skannauksen, aineiston taiton ja 200 kappaleen painotyön hintaa kahdelta toimijalta ja valitsi toimittajaksi halvemman tarjouksen antaneen Pohjolan Palvelut Oy:n.

Pohjolan Palvelut Oy:n tarjouksen mukaan:

- skannaus 140,00 euroa
- aineiston taitto 350,00 euroa
(hintaa sis. painokelpoisen aineiston toimittamisen kunnan arkistoon)
- painotyö, 200 kpl 4 590,00 euroa

Yhteensä: 5 080,00 euroa + alv 25,5 %

Kirjan skannaus, aineiston taitto ja kirjojen painotyö toteutetaan ja laskutetaan vuoden 2024 loppuun mennessä. Kunnan sähköinen laskutusosoite löytyy Ranuan kunnan nettisivuilta ja laskuun tulee merkitä viitteeksi: Hallinto-osasto.

Hankinta tehdään suorahankintana sen vähäisen arvon vuoksi. Ranuan kunnan hankintaohjeen mukaan suorahankinta on mahdollista alle 10 000 euron hankinnoissa.

Kunnan yhteyshenkilönä asiassa toimii kirjastotoimenjohtaja Vesa Sarajärvi ja laskutuksen yhteyshenkilönä hallintosihteeri Juhani Mattila.

Päätös

Ranuan kunta hankkii Tappauksia Ranualta -kirjan 200 kappaleen lisäpainoksen: skannauksen, aineiston taiton ja painotyön Pohjolan Palvelut Oy:ltä em. hintaerittelyn mukaan.

Pia Sorvali
Hallintojohtaja

Tiedoksi

Jesse Anttila, Pohjolan Palvelut Oy
Vesa Sarajärvi, Ranuan kunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

Hallintojohtaja

29.11.2024

§ 7/2024

- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
–jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Ranuan kunta/Kunnanhallitus
Keskustie 34
97700 Ranua

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua